Informe de Actividades Septiembre 2018

San Marcos 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2018-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatán, contando con representantes institucionales, donde se abordaron los siguientes puntos: a)Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda y priorización de los mismos para entrega de bolsas de Incaparina, b) Elaboración de cronograma para entrega de bolsas de incaparina y logística de entrega para hacer incidencia en la recuperación de casos priorizados c) Socializacion de atención a cosos de niños con Desnutrición Aguda Moderada como parte de la prevención. • Se participó en la realización de reunión extraordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatán, con el objetivo de socializar y validar la priorización de comunidades con alto riesgo a INSAN y la metodología para el abordaje y atención y la construcción de la herramienta de Sala Situacional de SAN. • Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Malacatan, dando a conocer los avances y logros obtenidos por la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó la revisión de las acciones contenidas en el POA de la COMUSAN del Municipio de Malacatán, así como el análisis de avances y actualización del mismo, correspondiente al mes de Septiembre.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatan, logrando mediante sesión educativa la sencibilización de padres de familia sobre los temas; Correcto Lavado de Manos, Higiene Personal y del Hogar y LA Importancia de Asistir a los Servicios de Salud. contando con la participación de los integrantes de la COMUSAN del Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en reunión con el pleno y Junta Directiva del Club de Leones del Municipio de Malacatan, con el fin de dar a conocer los resultados obtenidos de la asistencia alimentaria a familias de niños con Desnutrición Aguda Severa. • Se participó en el ejercicio de análisis ante el pleno de la COMUSAN del Municipio de Malacatan, sobre la Sala Situacional de DA y las actividades generales de SAN, estableciendo estrategias de abordaje para la prevención y atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó proceso de visitas domiciliarias como parte del seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de Malacatan, para verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales, mediante el uso de la herramienta diseñada para el registro de la información. • Se realizó visita de seguimiento a niñas y niños con Desnutrición Aguda que reciben atención y tratamiento en Hospital Nacional de Malacatan, con el objetivo de actualizar la información del estado nutricional en que se encuentran. • Se realizó visita de seguimiento a niños y niñas con Desnutrición Aguda que reciben atención y tratamiento en Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil del Municipio de Malacatan, con el fin de actualizar la información del estado nutricional en el que se encuentran. • Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatan, con el objetivo de analizar los casos reportados para el municipio y establecer estrategia de abordajes para la incidencia en su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se Realizó y trasladó la bitácora semanal para reportar a delegación departamental las actividades realizadas, así como los resultados obtenidos en el Municipio de Malacatan y la bitácora de combustible correspondiente al vehículo asignado.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en reunión ordinaria de equipo técnico de trabajo en la cual se trasladan lineamientos para ser aplicados en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2504 37074 0801

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS

f)
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-