

Informe de Actividades Julio 2018

San Marcos 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2018-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatan, con representantes institucionales, abordando los puntos siguientes a) Socialización de Casos con DA y priorización de los mismos para entrega de bolsas de Incaparina, b) Re-estructuración de Junta Directiva, c) Elaboración de cronograma para entrega de bolsas de incaparina y logística de entrega para atender la recuperación de casos priorizados con DA• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Catarina, abordando los puntos siguientes a) Elaboración del cronograma de entrega de incaparina, b) Socialización del POA de la Comisión para retomar las actividades planteadas y c) Programación de visitas domiciliarias a familias de niños con DA del municipio.• Se apoyó en la realización de reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, en el municipio de Catarina, donde se presentó la acreditación respectiva ante el pleno para retomar las actividades SAN en el Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, análisis de avances y actualización del POA de COMUSAN del Municipio de Catarina.• Se apoyó en la revisión, análisis de avances y actualización del POA de COMUSAN del municipio de Malacatan.

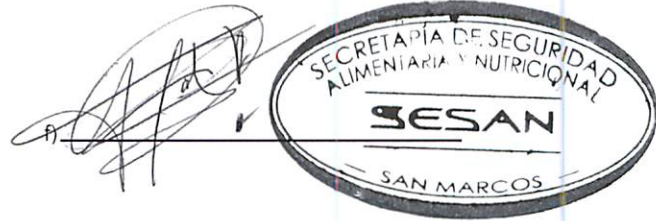
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el proceso de vistas domiciliarias a familias de niños con DA del municipio de Catarina, mediante sesión educativa se logra la sensibilización a padres de familia en los temas; Correcto Lavado de Manos, Importancia de asistir a los servicios de Salud e Higiene Personal y del Hogar, contando con la participación de los integrantes de la COMUSAN del Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de la COMUSAN del Municipio de Catarina, sobre la sala situacional de DA y de las actividades generales de SAN, implementando acciones estratégicas de atención y prevención. • Se apoyó en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de la COMUSAN del Municipio de Malacatan, sobre la Sala Situacional de DA, generando propuestas de acción, monitoreo y seguimiento de los casos reportados en el Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias como parte del monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, de los municipios de Malacatan y Catarina, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales mediante el uso de la herramienta diseñada para el registro de la información. • Se apoyó en la visita al Hospital Nacional de Malacatan, con el objetivo de actualizar información de los niños y niñas en internamiento con Desnutrición Aguda que están recibiendo atención y tratamiento • Se apoyó en la visita al Centro de Recuperación Nutricional de Malacatan, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los niños y niñas con Desnutrición Aguda en Internamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la realización y traslado de la bitácora semanal, para reportar al delegado departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de Catarina y Malacatan, así como bitácora de combustible del vehículo asignado.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó participando en la reunión ordinaria de equipo de trabajo en la cual se recibió información de municipios asignados.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801



f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-