

Informe de Actividades Junio 2018

San Marcos 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-394-2018-029
2. Nombre: Mauricio Emilio Lara Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de la Reforma departamento de San Marcos, en donde participaron representantes institucionales de RENAP, PNC, MAGA, Centro de Salud Pública, Tribunal Supremo Electoral y Dirección Municipal de la Mujer, abordando los puntos siguientes a) Presentación de nuevo monitor municipal de SESAN b) Se informo de parte de representante de salud los casos de niños con DA, así como los casos de reincidencia c) Se acordó invitar a delegada de MIDES, para solicitarle que los casos de niños con DA sean beneficiados con sus programas d) Realizar planificación para el festival de recolección de Incaparina para contar con un banco de Incaparina. e) Se acordó nueva fecha para revisión de la planificación relacionada con el banco de Incaparina.• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUDE, del Municipio de La Reforma, del departamento de San Marcos en donde participaron representantes institucionales COCODES, ALCALDE MUNICIPAL y su Concejo, MAGA, Centro de Salud Pública, Tribunal Supremo Electoral y Dirección Municipal de la Mujer, abordando los puntos siguientes: a.) Presentación de nuevo Monitor de SESAN. b.) Compromisos entre comunidades y puntos varios.• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUDE, del municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos en donde participaron representantes institucionales, COCODES, Alcalde Municipal y su Concejo, MAGA, Centro de Salud Pública, Tribunal Supremo Electoral y dirección Municipal de la Mujer; abordando los puntos siguientes: a.) Presentación de nuevo monitor municipal de SESAN. b.) Compromiso entre Comunidades y Municipalidad y puntos varios. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de El Quetzal departamento de San Marcos, en donde participaron representantes institucionales como MIDES, USAC, RENAP, PNC, MAGA, Centro de Salud Pública, Tribunal Supremo Electoral, Supervisión de Educación y Dirección Municipal de la Mujer, abordando los puntos siguientes: a.) Presentación del nuevo monitor de SESAN. b.) Por parte del sector Salud, se conoció la información de los niños con DA del presente año. c.) Por parte de MAGA y de la Supervisión de Educación se conoció la Ley de Alimentación Escolar. d.) Actualización del POA de COMUSAN 2018. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión, análisis de avances y actualización del POA de COMUSAN del municipio de El Quetzal departamento de San Marcos. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la organización y realización de Maratón por la desnutrición, la actividad se realizó de forma conjunta con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Pajapita departamento de San Marcos. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de la COMUSAN del Municipio de La Reforma, departamento de San Marcos, de los resultados del diagnóstico de comprensión y desempeño de roles, así como de las condiciones generales de SAN. En función de lo anterior se realizaron propuestas de mejora en la articulación institucional. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales, de los municipios de Pajapita, La Reforma y El Quetzal del departamento de San Marcos. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la realización y traslado de las bitácoras y programaciones semanales, para reportar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de La Reforma, Pajapita y El Quetzal del departamento de San Marcos. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó participando en: 1) Reunión ordinaria de equipo en la cual se recibió información de municipios asignados, reglas internas de la delegación y procesos administrativos. Proceso de inducción, en el cual se conocieron generalidades de la naturaleza de la SESAN, estructura del SINASAN, la SAN como derecho y Desnutrición con sus clasificaciones, así también sobre la temporalidad y formatos para solicitud de combustible y presentación de informes. |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1901 20533 0920

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-