

## Informe de Actividades Julio 2018 ✓

San Marcos 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

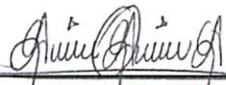
1. Contrato No. DSESAN-393-2018-029 ✓
2. Nombre: Amner Azael Aguilar González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSSAN en los municipios de San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa. Durante la reunión se abordaron diversos temas y se definieron acciones institucionales para fortalecer la Seguridad Alimentaria en ambos municipios.</li><li>Se apoyó en la reunión del COMUDE del municipio de San Miguel Ixtahuacán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión y análisis del POA de la COMUSSAN en la reunión ordinaria. Se revisaron las actividades realizadas y se planificó la realización de las que se tenían programadas para el año 2018.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la realización de la carrera contra la desnutrición, con la participación de estudiantes de diferentes niveles educativos del casco urbano de San Miguel Ixtahuacán. Esta actividad se realizó con la finalidad de recaudar alimentos para niños con Desnutrición Aguda.</li><li>Se apoyó en la realización del programa radial SAN en tu casa con el tema "Desnutrición Crónica y Aguda". Actividad contemplada en el POA de la COMUSSAN del municipio de San Miguel Ixtahuacán</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión de la COMUSSAN se apoyó la validación del mapeo de actores en el municipio de San Miguel Ixtahuacán. Esto con la finalidad de orientar acciones específicas enfocadas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de una visita interinstitucional a niño con desnutrición aguda, para brindar orientación y apoyo enfocado a la recuperación del niño y por consiguiente fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la región. Visitas domiciliarias a niños con DA realizadas durante el mes de Julio de 2018 familia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de planificaciones semanales, bitácoras, informes y entrega de documentos que respaldan las actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de equipo y actividades requeridas por la delegación departamental y autoridades superiores de la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2462 52812 1205



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-