

# Informe de Actividades Junio 2018

San Marcos 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho..

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar. el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-393-2018-029
2. Nombre: Amner Azael Aguilar González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en: 1) la realización de la reunión ordinaria de la COMUSSAN en los municipios de San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa, donde participaron representantes de diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Dentro de los puntos abordados sobresalen los siguientes: a). Socialización de la sala situacional de nutrición; b). Seguimiento y apoyo a niños con DA; c). Se definieron acciones interinstitucionales para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en ambos municipios.</li><li>2) Realización de una reunión extraordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Miguel para validación del mapeo de actores y elaboración de la política de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria y Nutricional. OMDEL-SAN.</li><li>3) Reunión de COMUDE en los municipios de San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en: 1) Revisión y actualización del POA de la COMUSSAN de San Miguel Ixtahuacán.</li><li>2) Realización del programa radial SAN en tu casa en el municipio de San Miguel Ixtahuacán, como parte de las actividades contempladas en el POA de la COMUSSAN.</li><li>3) Reunión con personal de HELVETAS para la conformación de la mesa de verificación de comunidades del municipio de Concepción Tutuapa para certificación de FIDAL.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 1) Realización de la feria del Agua en el municipio de Concepción Tutuapa, con el objetivo de cuidar y conservar el recurso agua debido a que juega un papel indispensable en la vida cotidiana y por ende en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>2) Organización y realización del día del árbol y medio ambiente en el municipio de San Miguel Ixtahuacán, con el fin de</li></ul>

		promover y fomentar su importancia en la calidad de vida y prevención de la desnutrición. Esta actividad estaba contemplada en el POA de la COMUSSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión extraordinaria de la COMUSSAN de San Miguel Ixtahuacán para actualizar el mapeo de actores, áreas de intervención y roles institucionales para evitar duplicidad de esfuerzos y alinear acciones que permitan mejores resultados y mayor impacto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, con la intención de verificar su situación actual y el apoyo que reciben por parte de las instituciones que tienen intervención en los municipios de San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa. Para registro de las visitas se utilizó boleta ya diseñada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración y entrega de bitácoras semanales, llenado y entrega de constancias de comisión y se presentó documentación que respalda cada una de las actividades desarrolladas en los municipios de San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dos reuniones de equipo en la delegación de San Marcos para actualizar información relevante, temas administrativos e inducción para personal de nuevo ingreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2462 52812 1205

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Luano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-