

## Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2018-029
2. Nombre: Paula Rocio González López
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la Sub Secretaría Técnica en la planificación, consenso, coordinación y ejecución, seguimiento y evaluación de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de instrumento de monitoreo de desnutrición aguda e instrumento de monitoreo de Inseguridad alimentaria nutricional.</li></ul>
2	Brindar apoyo a la Sub Secretaría Técnica para dar seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones que conforman el SINASAN, de acuerdo a sus respectivos planes operativos y presupuestos ordinario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la presentación del protocolo de actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional y la Guía de Actuación de Asistencia Alimentaria a Niños con Desnutrición Aguda a Nutricionistas del MSPAS</li></ul>
3	Brinda apoyo a la Sub Secretaría Técnica para la realización del diseño y formulación de los programas y proyectos relacionados con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos, así como la información, educación y comunicación de dichos instrumentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del Protocolo de Actuación en los Centros Penitenciarios para Atención en la Primera Infancia. Acompañamiento a la presentación del Proyecto de atención primaria para migrantes en las 4 zonas fronterizas del país.</li></ul>
4	Apoyo a la Sub Secretaría Técnica para realizar análisis, formulación y ejecución de acciones del Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y seguimiento del plan.</li></ul>
5	Seguimiento y apoyo a la Sub Secretaria Técnica, para realizar la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la respuesta y revisión de entrega de información y requerimientos a la Secretaría y Sub-secretaría por Diputados del congreso y PDH</li></ul>
6	Seguimiento y apoyo a los requerimientos técnicos realizados por las Direcciones de la SESAN, en las áreas de su competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en diversos temas expuestos en el taller impartido a Delegados Departamentales de la Secretaría.</li></ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de apoyo a Nutricionistas del MSPAS para evaluación antropométrica de niños albergados por el desastre del Volcán de Fuego</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1990 80216 0901

f)   
 Cicda. Maira Riano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_