

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2018-029 ✓
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales y elaboración de notas periodísticas para página web y redes institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• En actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participa el Secretario o las Sub Secretarías, se recopila información para publicar en redes sociales y página web, redactar nota periodística y boletín institucional.
2	Apoyo en la redacción de guión para programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Para los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno todos los martes se lleva a cabo redacción de guiones radiofónicos y de televisión
3	Apoyo en la conducción de los programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Conducción de los programas de radio y televisión transmitidos semanalmente a través de radio TGW y canal de Gobierno.
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Para el segmento de redes sociales, Al Instante, el noticiero SESAN Noticias y cápsulas de radio para el programa SESAN Radio, se lleva a cabo locución de voz en off.
5	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos organizados por SESAN y otras instituciones cuando sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• En eventos organizados por la SESAN o instituciones cooperantes que así lo soliciten se lleva a cabo la conducción de los mismos.

6-	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con delegados para solicitud de información; redacción de material para Al Instante, cápsulas de radio, convocatorias de medios y comunicados de prensa; relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación que interactúen con el Secretario y Sub Secretarias, así como solicitud de espacios para los mismos y coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 4 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2018-029
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales y elaboración de notas periodísticas para página web y redes institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante enero, febrero, marzo y abril de 2019 en actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participó el Secretario o las Sub Secretarias, se recopiló información para publicar en redes sociales y página web y se redactó nota periodística y boletín institucional.
2	Apoyo en la redacción de guión para programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se redactaron guiones radiofónicos y de televisión para los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno todos los martes, durante enero, febrero, marzo y abril de 2019.
3	Apoyo en la conducción de los programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante enero, febrero, marzo y abril de 2019 se llevó a cabo la conducción de los programas de radio y televisión transmitidos semanalmente a través de radio TGW y canal de Gobierno.
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo locución de voz en off para el segmento de redes sociales, Al Instante; el noticiero SESAN Noticias y cápsulas de radio para el programa SESAN Radio, durante enero, febrero, marzo y abril de 2019.
5	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos organizados por SESAN y otras instituciones cuando sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• Durante enero, febrero, marzo y abril de 2019 se llevó a cabo la conducción como maestra de ceremonias de eventos organizados por la SESAN o instituciones cooperantes que así lo solicitaron.

6	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo comunicación con delegados para solicitud de información; redacción de material para Al Instante, cápsulas de radio, convocatorias de medios y comunicados de prensa; relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación que interactuaron con el Secretario y Sub Secretarías y coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión, durante enero, febrero, marzo y abril de 2019.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-