

## Informe de Actividades Junio 2018

Huehuetenango 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-386-2018-029
2. Nombre: Nandany Sarai Martínez Domingo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

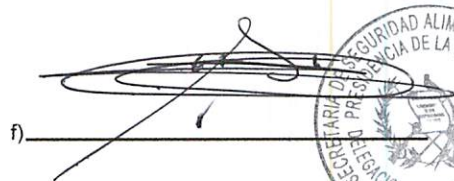

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y presentación ante autoridades municipales como monitor municipal de SESAN en el municipio de Santa Ana Huista, con el objeto de dar seguimiento a las acciones de Seguridad alimentaria y Nutricional en dicho municipio.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN, para dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santa Ana Huista.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el análisis de avances del POA 2018 con los integrantes de COMUSAN del municipio de Santa Ana Huista para desarrollar las actividades plasmadas en el mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con los integrantes de COMUSAN al monitoreo de casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Santa Ana Huista.</li><li>• Apoyo y participación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento a gestión de Asistencia Alimentaria para familias en INSAN del municipio de Santa Ana Huista.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de Sala Situacional con información proporcionada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Santa Ana Huista.</li><li>• Apoyo y participación en Mesa Técnica para coordinar acciones que conlleven a la atención de la Desnutrición Aguda en el municipio de Santa Ana Huista.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recopilación de información con integrantes de COMUSAN para la actualización de la herramienta Mapeo de Actores del municipio de Santa Ana Huista.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de informes semanales correspondientes, con las actividades desarrolladas en el municipio de Santa Ana Huista.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental con participación en reunión de equipo para fortalecimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en capacitación a Organización de Padres de Familia y directores con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilco.</li> <li>• Apoyo y participación en capacitación a Organización de Padres de Familia y directores con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tectitán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1652 86248 1304

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-