

Informe de Actividades Junio 2018

San Marcos 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-385-2018-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSAN, en San Rafael Pie de la Cuesta en la cual se desarrollaron los puntos siguientes: a) Análisis conjunto de datos estadísticos de DC y DA b) Programación y distribución de tareas específicas por institución para la realización de la "Feria Nutricional" en aldea Patí, en seguimiento a acciones contempladas en el POA. c) Acuerdos y compromisos institucionales para la atención integral a casos de DA y abordaje general de la SAN, en el municipio. • Se apoyó en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Esquipulas Palo Gordo en la que se abordaron los puntos siguientes: a) Presentación de personal asignado y de las acciones de seguimiento que impulsará PROEDUSA/UNICEF en acompañamiento a la Subcomisión de Comunicación para el Desarrollo y las COCOSAN, en el eje de Agua y Saneamiento. b) Análisis conjunto de las estadísticas de DC y DA para motivar la priorización de áreas y acciones por los diferentes actores. c) Revisión conjunta y actualización del POA COMUSAN y POASAN 2018. d) Programación de actividades operativas del mes en el marco del POA. • Se apoyó y participó en reunión de COMUDE: a) Reunión ordinaria en Esquipulas Palo Gordo, donde se conoció el informe de ingresos y egresos municipales y generalidades del proceso de manejo de residuos sólidos y necesidades de mejora al respecto. b) Reunión extraordinaria en San Rafael Pie de la Cuesta, donde se abordó el tema de reprogramación de 2 proyectos: Remozamiento del Servicio de Salud y edificio de Centro Educativo.

2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con el proceso de actualización de avances del primer semestre según acciones contempladas en el POA de COMUSAN y POASAN de municipios asignados: San Rafael Pie de la Cuesta y Esquipulas Palo Gordo. • Se apoyó con la elaboración de matrices para reporte de programación y ejecución de Metas Físicas Institucionales, con base en la oferta programática que contempla el POASAN 2018. Lo anterior en seguimiento a acuerdos establecidos en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN, para facilitar el reporte de avances del primer semestre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración del plan específico para el desarrollo de la "Feria Nutricional" en aldea Patí de San Rafael Pie de la Cuesta, con base en acuerdos establecidos en reunión ordinaria de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la realización de reuniones interinstitucionales en San Rafael Pie de la Cuesta: 1) Con ANACAFE y actores vinculados a procesos de producción donde se realizó un ejercicio de mapeo de cobertura institucional. 2) Con Nexos Locales y actores diversos de nivel municipal y comunitario, con el fin de promover el funcionamiento de la COFETARN. En las reuniones referidas se promovió la integración de acciones y la optimización de recursos para generar mayor impacto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en municipios asignados, para indagar en las condiciones familiares, del entorno y de la atención institucional que reciben. Para el registro de la información se utilizaron las herramientas ya diseñadas para el efecto. • Se apoyó con el seguimiento semanal de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda a nivel departamental, con base en planilla general y copias de fichas epidemiológicas, proporcionadas por la Dirección de Área de Salud. • Se apoyó con la realización de visitas en internamiento del Hospital Nacional a niños con Desnutrición Aguda, para indagar sobre su evolución clínica y nutricional y brindar consejería a la madre o responsable. Como parte del apoyo se gestionó para un caso especial; la realización de exámenes de laboratorio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración y traslado oportuno de bitácoras semanales de actividades e informes dirigidos a Delegado Departamental, en relación a las acciones realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo en la cual se consensuaron acuerdos y tareas específicas para el cumplimiento de compromisos institucionales y el mejor funcionamiento de la delegación. • Se apoyó con el proceso de inducción al personal de reciente ingreso, abordando las temáticas: a) Naturaleza de la SESAN, b) Marco legal y Estructura del SINASAN, c) SAN y 4 Pilares, d) Desnutrición y sus tipos. e) Gobernanza en SAN, f) Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición

		<p>Crónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental para la Prevención de la Explotación y el Trabajo Infantil - CODEPETI- por indicación del Delegado Departamental. En la reunión se organizó actividad conmemorativa en el marco del día Mundial contra el Trabajo Infantil.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2754 31460 0108

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-