Informe de Actividades Agosto 2018

Quetzaltenango 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Acompañamiento y apoyo a la participacion activa en el funcionamiento de las comisiones municipales para que las acciones que de alli emanen sean prontas y especificas en los casos de D.A.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Orientar y hacer cumplir los objetivos situacionales del P.O.A. involucrando a cada uno de los actores Institucionales principalmemte a las municipalidades en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia y asi comprometerlos con Hechos y Ejemplo a incluir acciones rapidas en proyectos y programas de S.A.N.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Involucrarse y Apoyar las actividades a nivel Municipal y comunitario, que se gestan en los COMUDES, para estar cuyunturalmente involucrados como Monitores Municipales ,en el cumplimiento del plan estrategico de S.A.N. en los municipios de Cabrican, Huitan, y Sibilia para obtener resultados con prontitud y asi llevar a cabo lo planificado en un corto plazo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales. entre otros.	• Acompañar, Apoyar y Promover la participacion en COMUSANES comprometiendo a los actores de las mismas para una mejor Coordinacion que proveera mejores diseños y validacion de los mismos para tener como resultado los Diagnosticos Municipales y de la Comunidad de cada municipio,y asi tener una mejor y mas clara informacion de las Salas Situacionales y las fortalezas de cada uno de estos municipios.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento a las acciones que los monitoreos llevados a cabo en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia permiten una mejor radiografia y evaluacion que permita al SINSAN obtener informacion mas amplia y especifica en estas comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Informar al Delegado Departamental cualquier accion que se pretenda realizar la cual debera estar bien documentada asi como los avances en los proyectos que se llevan a cabo para obtener los mejores resultados solicitar siempre el apoyo del Delegado Departamental y de la misma forma informar de inmediato cualquier avance en las actividades de cada municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se ha Solicitado apoyo a la Delegacion Departamental, la cual siempre ha brindado el apoyo y la informacion requerida y ademas se ha brindado los resultados de las mismas de forma Inmediata y pronta en los Municipios de Cabrican, Huitan, y Sibilia. Actividades que se han convertido en acciones beneficiosas para estos municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2587 32997 0901

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• se Participó en acciones concretas con el compromiso de las municipalidades a tener conciencia de la problematica de la Desnutricion en el municipio y lo importante de tomar acciones inmediatas para minimizar la misma. • Acompañamiento y Apoyo a cualquier solicitud y accion tomada que surgio en el seno de los COMUSAN y COCOSAN en contra de la Desnutrición. • Se apoyo y acompaño en los Municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia en los Monitoreos de las comisiones Municipales comprometidas en S.A.N. y asi poder dar seguimiento a la hoja de Ruta en la implementacion de acciones especificas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyó cualquier accion que provocará la participacion activa y funcional de las Comisiones Interinstitucionales y Municipales para los casos de D.A. en los municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se Apoyo y Acompaño a la Socialización de los Avances en Materia de P.O.A.s en relacion a los COMUSAN en los Municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia, llenando los objetivos y diagnosticos de los planes operativos en estos municipios con el unico objetivo de promover la inclusion de todos los actores involucrados. • Se apoyo y acompañó al monitoreo de el cumplimiento de objetivos y diagnostico situacional de los P.O.A.s en estos municipios Versus COMUSAN incluyendo asi programas importantes de S.A.N. • Se Orientó y se cumpió con Objetivos Situacionales enmarcados en los P.O.A.s de los municipios de

		Cabrican,Huitan y Sibilia involucrando asi a cada uno de los actores institucionales a tener las mismas metas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se Acompañó y Apoyó en todas las Mesas Tecnicas. de esa manera se tuvo claro los datos de N.D.A.s detectados y recuperados actualizando asi datos por semana en los municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia. • Se apoyó y se dió seguimiento a Foros, Capacitaciones y Maratones en los municipios de Cabrican y Huitan obteniendo resultados exitosos en recolectar INCAPARINA para los bancos de alimentos en los municipios mencionados. • Se apoyó y acompañó a las actividades de los COMUDES en donde se trataron temas importantes de cada municipio de donde se obtienen las necesidades de cada comunidad en el municipio y las soluciones para las mismas y luego exponerlas con las dependencias Institucionales como MAGA,MIDES,MSPAS,SESAN,MINEDUC aliados en este mismo fin. • Se Apoyó y se acompaño gestionando Premios para los maratones y actividades de Recoleccion de INCAPARINA para los municipios de Cabrican y Huitan. siendo actividades exitosas en ambos municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la actualizacion de Salas Situacionales compartiendo con las Instituciones de MAGA,MIDES,MSPAS,MINEDUC, en la coordinacion y validacion de las mismas.ademas actualizacion de datos para tener al dia esta herramienta, • Actualización y Seguimiento de Monitoreos de N.D.A. comparando datos con los de las Salas Situacionales de los municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia para tener resultados mas exactos y asi poder efectuar acciones que permitan la reduccion de Desnutricion en estos municipios. • Se apoyo, acompaño y participo activamente en los COMUSANES para aqsegurar los procesos de coordinacion, diseño y validacion de estrategias metodologicas asi como los diagnosticos Municipales y comunitarios de la situacion real Alimenaria y Nutricional fortaleciendo asi los procesos valiendonos de la gestion con empresas privadas de Quetzaltenango para fortalecer los municipios en el area alta de Quetzaltenango con menos posibilidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé,Coordiné y acompañé y dí seguimiento a los monitoreos de los casos de niños con D.A. en los municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia. visitando los domicilios de estos en varias comunidades de estos municipios, pudiendo tener asi una radiografia mas clara y en el lugar de los hechos de la situacion nutricional de cada uno de estos niños. y como acciones rapidas a tomar se apoyó en logistica y corroboracion en la entrega de alimentos por VISAN. • Apoyo y acompañamiento en monitoreos domiciliares en las comunidades de Cabrican, Huitan y Sibilia para luego procesar los datos y seguidamente implementar acciones prontas para intervencion del MSPAS en la fabricacion de Formulas alimenticias que permitan recuperar lo antes posible a estos niños D.A. acompañado por instituciones como MAGA, MSPAS, MIDES, SESAN.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se informó al delegado Departamental ademas de los informes semanales tambien por medio del informe de actividades relevantes de la semana el cual le permite visualizar las actividades importantes realizadas en la semana y que el este enterado de las mismas. • Se envió todos los informes solicitados para tener informado tanto al delegado departamental como a las autoridades superiores de las actividades, proyectos, informes detallados e ilustrados para que tengan de primera mano ese acercamiento con la realidad de la S.A.N. en los municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia. • Se obtuvo un apoyo incondicional por parte del Delegado Departamental en relacion a los avances y estancamientos en el proceso de S.A.N. y cualquier solicitud que coadyugue a alcanzar las metas propuestas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• he dado seguimiento a todos los lineamientos ordenados por Delegacion Regional y a su Vez Departamental,obteniendo asi mejores resultados y planificacion mas diciplinada,se apoyó sin restricciones lo solicitado como institucion ls emergencia del volcan de fuego, asi como el apoyo irrestricto en los COMUDES de Cabrican,Huitan y Sibilia, requeridos por el Delegado Departamental. • Las acciones requeridas de inmediato por el Delegado Departamental tales como: Fortalecer los MODAs en cada municipio, hacer los Lazos interinstitucionales mas cercanos y fructiferos y principalmente el acercamiento con cada una de las municipalidades en estos municipios como base importantisima para facilitar los procesos en las mismas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2587 32997 0901

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-