

## Informe de Actividades Julio 2018

Quetzaltenango 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento a COMUSAN en los Municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia Fortaleciendo así las implementaciones de las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional específicamente en esos Municipios, además el Plan de Respuesta Rápida que en coordinación con CONRED se deberá implementar en caso de cualquier emergencia.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en la inclusión de todas las acciones en Proyectos basados en los Planes Operativos anuales en los municipios de Sibilia, Cabrican y Huitan incluyendo a todos los actores involucrados especialmente a todos los que participamos en COMUSAN y los programas que están relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en estos municipios. Informando detalladamente en acciones relevantes al Delegado Departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, Acompañamiento y Seguimiento a las Acciones y Ejecución a las Actividades en los COMUDES que es de donde emanan las Necesidades de las comunidades y se monitorea constantemente estas acciones y el cumplimiento de las acciones que se exteriorizan en las reuniones en los municipios de Sibilia, Cabrican y Huitan. en denominador común tratado en estas reuniones fue los planes de contingencia para cualquier emergencia.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los Informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en todas las COMUSANES en temas de coordinación diseñando estrategias y para fortalecer los procesos Municipales y las Logísticas para poder captar Incaparina haciendo así Bancos de la Misma y poder utilizarla en momentos que realmente se necesite. esto se ha realizado ya en los municipios de Cabrican y Huitan, respectivamente.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Ejecucion de Acciones de Monitoreo en los Municipios de Sibilia, Cabrican y Huitan visitando comunidades y tomando los datos pertinentes y completos para poder subirlo eficientemente al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ambito a nivel Municipal y Comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documento por escrito y en Imagenes al Delegado Departamental Sobre las Actividades de COMUSANES COCOSANES y MESAS TECNICAS realizadas en los Municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia en lo que corresponde a nivel Tecnico y Administrativo que coadyugan a resultados que minimicen la Desnutricion en estos municipios especialmente.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompaño en actividades de Sibilia en relacion a fortalecer y aportar en los COMUDES del lugar requerido por el Delegado Departamental, así mismo se realizo por solicitud del Delegado Deptal. en los municipios de Cabrican y Huitan.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2587 32997 0901

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-