

## Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Quetzaltenango 29 de junio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

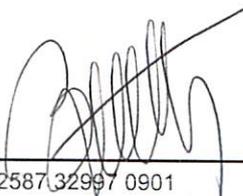
1. Contrato No. DSESAN-382-2018-029 ✓
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de articular y coordinar acciones en el municipio de Huitan.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de dar seguimiento a las acciones en el municipio de Sibilia.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de dar seguimiento a las acciones en el municipio de Cabrican.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión en municipalidad de San Carlos Sija, para evaluar los avances de las acciones contempladas dentro del POA 2018 en el municipio de San Carlos Sija.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a capacitaciones que puedan organizarse en el mes de junio para ser ejecutadas en Julio o Agosto.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reuniones de seguimiento a niños con desnutrición a nivel municipal, con las siguientes instituciones: MAGA, MIDES, MSPAS y SESAN. en los municipios de Cabrican, Huitan, San Carlos Sija y Sibilia.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento en la actualización de datos de sala situacional y en la confirmación de cada dato obtenido en visitas a los niños, en Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los municipios de San Carlos Sija, Huitan, Cabrican, Sibilia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas domiciliarias a niños con desnutrición en seguimiento a su estado nutricional en varias comunidades del municipio de Cabarican y Huitan.</li> <li>• Apoyo en corroborar que los alimentos entregados por VISAN en el mes de mayo estén siendo suministrados eficientemente a los niños con desnutrición, en el municipio de Huitan y Cabrican, San Carlos Sija.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la redacción específica y entrega de informes semanales de las acciones realizadas en los municipios de San Carlos Sija, Sibilia, Cabrican y Huitan.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la reunión de equipo en delegación departamental, Quetzaltenango</li> <li>• Apoyo y seguimiento en apoyo a Voluntariado en la E.N.C.O. para el plan de Centro de Acopio de Quetzaltenango, Gestión de Almuerzos para voluntarios que cargan los camiones que se irán con ayuda a Escuintla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

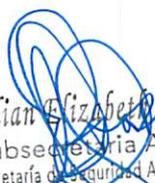
Atentamente,

f)   
 DPI 258732997 0901

f)  

f)   
**Ina. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 f) Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-