

Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-381-2018-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

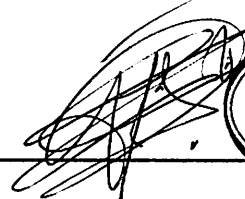

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• a) Se participó en la realización de reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocós.b) Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Ocós.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• a) Se participó en la revisión y análisis para actualización de actividades programadas dentro de Plan Operativo Anual 2018 de la COMUSAN del municipio de Pajapita.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• a) Se participo en la realización de charla educativa a madres de familia en estado de lactancia en el municipio de Ocós con el fin de promover el tema lactancia materna pilar de la vida en conjunto de mesa técnica.b) Recepción de atol fortificado denominado incaparina para abastecimiento del banco de incaparina de la COMUSAN del municipio de Ocós.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• a) Seguimiento en análisis y socialización de sala situacional de niños con D.A para el abordaje de acciones de prevención y recuperación en el pleno de la COMUSAN en el municipio de Ocós.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realización de monitoreos visitas domiciliarias a niños con D.A según la base de datos actualizadas del mes de agosto en los municipios de Ocos y Pajapita con el fin de conocer su estado nutricional correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realización y traslado de bitácoras semanales, para reportar las acciones operativas durante el mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> a) Participación en la reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental, para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales.

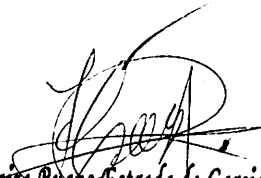
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

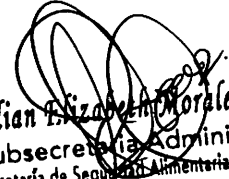
Atentamente,

f) 
 DPI 1687 64040 1215

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Barján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. María Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-381-2018-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• se recibió inducción para conocer la estructura, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• Se participó en 4 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ocos. <p>Se participó en una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Pajapita.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se participo en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de Ocos
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la socialización, análisis, y actualización del POA de la COMUSAN en 4 reuniones con la comisión en el municipio de Ocos.• Se realizó la socialización, análisis, y actualización del POA de la COMUSAN en 2 reuniones de Mesa Técnica Municipal en el municipio de Ayutla.• Se realizó la socialización, análisis, y actualización del POA de la COMUSAN en una reunión de COMUSAN en el Municipio de Pajapita.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• a) Se realizo una visita a centro educativo en el municipio de Ocos con el fin de promover buenas prácticas de lavados de manos.b) Se apoyo dos veces la recepción de Incaparina en el municipio de Ocos. para apoyar a niños con D.A. <ul style="list-style-type: none">• a) Se realizaron dos visitas a centros educativos del municipio de Ayutla para promover una adecuada alimentación.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • a) Se realizaron cuatro análisis de sala situacional en el municipio de Ocos. • a) Se realizaron dos análisis de sala situacional en el municipio de Ayutla. • a) Se realizó un análisis de sala situacional en el municipio de Pajapita.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • a) Se realizaron veinticinco monitoreos niños con D.A en el municipio de Ocos. • a) Se realizaron diez monitoreos a niños con D.A en el municipio de Ayutla. • a) Se realizaron diez monitoreos a niños con D.A en el municipio de Pajapita.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • a) Se realizaron catorce bitácoras semanales para reportar las acciones realizadas de los meses de mayo, junio, julio y agosto al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • a) Se participo en cuatro reuniones ordinarias en delegación departamental para socializar avance y recibir lineamientos técnicos y administrativos de trabajo.

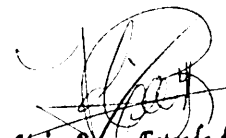
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1687 64040 1215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-