

Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-380-2018-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

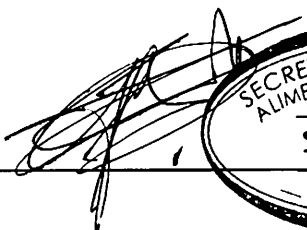

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Marcos, en la cual se contó con participación de Instituciones de diversos sectores a nivel municipal.• Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE en el Municipio de San Marcos del mes de Agosto de 2018
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participó en la especialización, actualización y Análisis del Plan Operativo Anual, según actividades programadas en el pleno de la COMUSSAN en el Municipio de San Marcos del mes de Agosto de 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento y participación en Sesiones Educativas dirigidas a Grupos de Mujeres y Seguimiento de Huertos en comunidades priorizadas en COMUSSAN, en el Municipio de San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Socialización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Marcos, en el pleno de la COMUSSAN del mes de agosto, así mismo el Análisis de estrategias para el abordaje de Familias en INSAN


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, a fin de verificar el cumplimiento del protocolo de atención Según intervención de Instituciones responsables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y envió al Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales, bitácoras de combustible, constancias de comisión generadas en el mes de agosto de 2018.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión Ordinaria de equipo, con la finalidad de mejorar procesos técnicos operativos y administrativos que permita realizar de manera efectiva la capacidad de articulación Interinstitucional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1978 85217 1201

f)  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
 Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilia Elizabeth Rojas Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2018-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

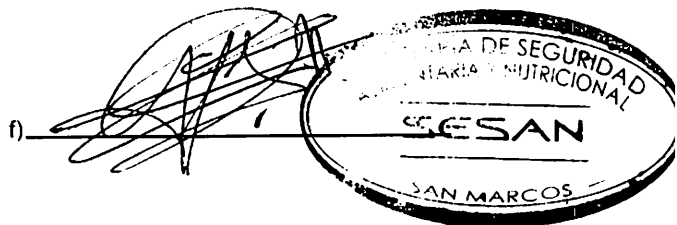
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un taller de inducción, en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• Se realizaron tres reuniones ordinarias de COMUSSAN, y se contó con la participación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que tienen intervención en el municipio de San Marcos.• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Marcos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un taller de inducción en el cual se conoció el tema, estructura y utilidad del Plan Operativo Anual, de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.• Se dio seguimiento, revisión y análisis de actividades del POA de la COMUSSAN del municipio de San Marcos, las cuales se realizaron en el pleno de la COMUSSAN siendo un total de tres reuniones ordinarias.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un taller de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016-2020.• Se realizó en tres ocasiones la agenda correspondiente para reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos.• Se participó en dos sesiones educativas a grupos de mujeres y seguimiento en Huertos en comunidades priorizadas en COMUSSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó e impulso el análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en el pleno de la COMUSSAN en tres reuniones ordinarias correspondientes al Municipio de San Marcos elaborada por personal de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en un taller de inducción en el cual se conocieron, las herramientas de monitoreo, utilizadas en la Delegación, para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los 1000 días. Se realizaron veintiocho visitas domiciliarias, en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, con el propósito de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones, para el registro se utilizaron las herramientas ya diseñadas para el efecto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en un taller de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y temporalidad para el traslado de bitácoras semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. Se realizó la entrega de bitácora semanal de actividades y bitácora de combustible, constancias de comisión y otros requerimientos en apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos las antes mencionadas se realizaron cuatro por cada mes, siendo un total doce.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo en Delegación Departamental, con la finalidad de mejorar procesos técnicos operativos y administrativos y así fortalecer los procesos de manera efectiva de coordinación y articulación Interinstitucional.

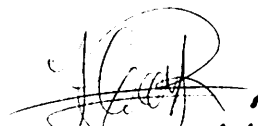
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1978 85217 1201

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-