

## Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Jutiapa 29 de junio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2018-029 ✓
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortíz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de COMUDE-COMUSAN del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, donde se trataron temas específicos en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional SAN, donde se informó sobre la situación de los niños con DA, así mismo se coordinaron acciones para disminuir los índices de desnutrición que afectan en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con todas las instituciones que conforman la COMUSAN a nivel municipal se planificaron e integraron actividades para disminuir los índices de seguridad alimentaria y nutricional InSAN, con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó y apoyó a la enfermera profesional del centro de salud del municipio de Yupiltepeque, Emelina Godoy en la realización de la evaluación nutricional a los niños que se encuentran en el Programa de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de darle seguimiento a las acciones en pro de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa se planificó la ejecución de acciones con líderes comunitarios con el fin de transmitir información en seguridad alimentaria y nutricional, y así mismo que ellos puedan generar información de sus comunidades respecto a SAN de su comunidad, para la realización de informes y salas situacionales.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños del PROSAN en apoyo a los servicios de salud del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, acompañado de la boleta de MODA, para darle seguimiento a los casos reportados con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en la socialización quincenal, de la información de niños con DA del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, que actualmente se encuentran en el PROSAN, con la finalidad de compartirlo con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB y SOSEP, con el objetivo de que las familias de estos niños sean integrados a los diferentes programas que están a cargo de estas instituciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN en la reunión ordinaria de CODESAN, donde se trataron temas muy importantes en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f)   
**Ine. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-