

## Informe de Actividades Agosto 2018

Jutiapa 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-378-2018-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y apoyó en el COMUDE del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa en donde participaron los COCODES, representantes de las distintas instituciones y corporación municipal, en el cuál se trataron temas de interés para el municipio, respecto a salud, educación, seguridad; como representante de SESAN, se brindó un informe del estado actual de los niños que se encuentran con desnutrición aguda y las acciones que se están realizando en conjunto con otras instituciones para bajar los índices de desnutrición y así mismo lograr el bienestar en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Yupiltepeque, se coordinó y planificó las acciones futuras a realizarse en el municipio para lograr la seguridad alimentaria y nutricional. Así mismo se platicó la implementación de proyectos agrícolas a las familias que están en el PROSAN y a los que están en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la directora de la división municipal de la mujer en la capacitación sobre temas en educación reproductiva, paternidad y maternidad responsable y lactancia materna a padres y madres de familia, los temas tratados son de suma importancia para lograr el bienestar en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Yupiltepeque.</li></ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó y participó en una mesa técnica institucional en la cual asistieron los representantes de los distintos programas e instituciones que trabajan en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Yupiltepeque, para informarse del estado actual de los casos de niños en desnutrición aguda y el seguimiento que se les está dando a las familias de estos infantes. Así mismo se plantean las futuras acciones a tomar respecto a la problemática agrícola que aqueja a los comunitarios, para no tener inseguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando la boleta MODA se realizaron visitas domiciliarias para verificar el estado actual de los niños con desnutrición aguda del municipio de Yupiltepeque y así darle el seguimiento correspondiente.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en la socialización quincenal, de la información de niños con DA del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, que actualmente se encuentran en el PROSAN, con la finalidad de compartirlo con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB y SOSEP, con el objetivo de que las familias de estos niños sean integrados a los diferentes programas que están a cargo de estas instituciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN en la mesa técnica interinstitucional, donde se trataron temas muy importantes en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

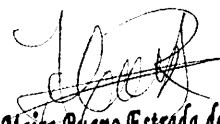
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

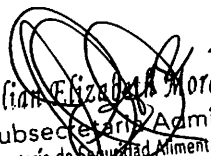
Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)   


f)   
 Ing. Rene Martinez Pizarro  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-