

Informe de Actividades Julio 2018

Jutiapa 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2018-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión mensual de COMUDE del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, dando un informe acerca de los niños con DA, así mismo se pidió la conformación de la COMUSAN para poder socializar y sistematizar experiencias con otras instituciones que trabajan en SAN y así implementar acciones en pro de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En conjunto con todas las instituciones que participan en el COMUDE-COMUSAN a nivel municipal se socializó la información de las acciones que se realizan respecto a la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se planificaron e integraron actividades a realizar para disminuir los índices de InSan del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó y apoyó a la encargada de la oficina municipal de la mujer del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, en la capacitación de elaboración de alimentos a madres de familia de diferentes comunidades, con el fin de que aprendan a cocinar alimentos nutritivos para sus hijos, logrando así la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de una mesa técnica con instituciones que trabajan en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Yupiltepeque, Jutiapa con la finalidad de socializar la situación de SAN en las diferentes aldeas y comunidades donde se trabaja y así poder implementar, coordinar o diseñar acciones a favor de la SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a la encargada de PROSAN en el centro de salud del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, Emelina Godoy, con la finalidad de solicitar información acerca de los niños con desnutrición aguda, para posteriormente ser documentada en las oficinas de SESAN Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en la socialización quincenal, de la información de niños con desnutrición aguda con la finalidad de compartirlo con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB y SOSEP, con el objetivo de que las familias de estos niños puedan ser integradas a los diferentes programas que están a cargo de estas instituciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental de SESAN Jutiapa en la reunión ordinaria de CODESAN, donde se trataron temas de mucha importancia para la seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Jutiapa.

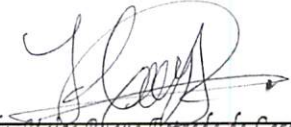
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilia Elizabet Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-