

Informe de Actividades Julio 2018

Quiche 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2018-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

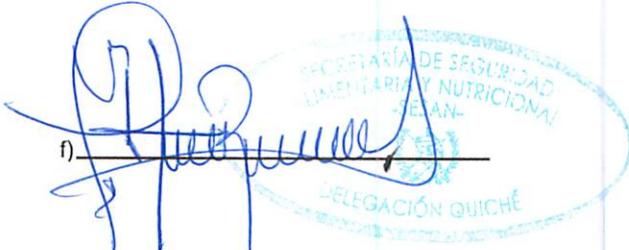
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Canillá correspondiente al mes de julio de 2018, con el fin de darle seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y al POA según lo planificado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades planificadas dentro del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) a través de reuniones interinstitucionales realizadas y en comunidades de la estrategia.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en reunión ordinaria correspondiente al mes de julio 2018 del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para dar a conocer avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las acciones que se están llevando a cabo en el municipio de Canillá como resultados del mismo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el fin de socializar y darle seguimiento a casos de Niños con DA en el municipio de Canillá, así mismo la cobertura a las comunidades de la estrategia por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN para promover la SAN en el municipio de Canillá,

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó realizando visitas al servicio de salud específicamente al CAP del municipio de Canillá para hacer la actualización correspondiente a casos de niños con DA que hayan sido detectados en comunidades rurales o área urbana, para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de: <ol style="list-style-type: none"> 1) Reportes Diarios 2) Constancias de Comisión 3) Bitácoras semanales. 4) Informes Mensuales
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer temas administrativos, conocer los lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN y conocer las modificaciones al instrumento de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

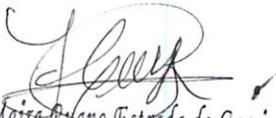
Atentamente,

f) 
 DPI 1922 65024 1416

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Kilano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-