

Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-376-2018-029
2. Nombre: Libni Zuriel Velásquez Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó de reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Pedro Sacatepéquez donde estuvieron autoridades municipales, comunales y representantes institucionales presentes en el municipio.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se establecieron estrategias de abordaje para mejorar las condiciones de vida de la población en temas de SAN |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en el ejercicio de análisis de avances y actualización del POA 2018 del municipio de San Lorenzo en conjunto con los integrantes de COMUSAN en Mesa técnica. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en actividad coordinada de manera conjunta con personal de MSPAS denominada "Lactancia Materna Pilar de vida" actividad para promover el beneficio de un mejor desarrollo humano dentro de la ventana de oportunidad de los mil días. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en el seguimiento semanal de datos y actualización de Sala Situacional de DA del Municipio de San Lorenzo a fin de promover acciones de prevención y recuperación. |


| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, utilizando las herramientas ya establecidas para el efecto, a fin de verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se genero el proceso de redacción y envió de Bitácoras semanales dirigidas al Delegado Departamental de manera oportuna, en relación a las actividades relacionadas y resultados obtenidos en el área de intervención. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos y se obtuvo información para la gestión de la SAN a nivel municipal. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

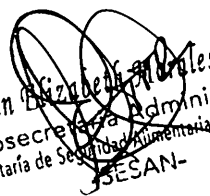
Atentamente,


 DPI 1809 30001 1202

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2018-029
2. Nombre: Libni Zuriel Velásquez Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

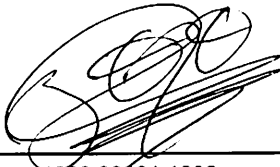
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura, función, fundamentos legales y procesos de gestión que se debe impulsar desde la COMUSAN.• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo.• Se participó en reunión de mesa técnica en el municipio de San Antonio Sac. donde se analizó de forma conjunta cada uno de los casos reportados con DA y se determinaron acciones para su abordaje de parte de los actores institucionales.• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Lorenzo. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura, contenido y uso del POA COMUSAN y POASAN 2018 de municipios asignados, para promover su respectivo seguimiento.• Participación en tres ejercicios de análisis conjunto de avances y actualización del POA 2018 del municipio de San Lorenzo, en conjunto con los integrantes de COMUSAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en un taller de inducción en el cual se conoció el contenido del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016 - 2020.• Se participó en una sesión educativa sobre las buenas practicas en la alimentación saludable a fin de dar a conocer tiempos y técnicas de limpieza e higiene personal para |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>preparación de los alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en una reunión donde se socializaron boletas de monitoreo comunitario de agua y saneamiento ambiental bajo la dirección de UNICEF-PROEDUSA. • Participación en una actividad coordinada de manera conjunta con personal de MSPAS denominada "Lactancia Materna Pilar de vida" actividad para promover el beneficio de un mejor desarrollo humano dentro de la ventana de oportunidad de los mil días. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en 16 vistas a Servicios de Salud con la finalidad de obtener información actualizada de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, para el seguimiento correspondiente. • se participó en 5 visitas al Centro de Atención Permanente y servicios de Salud para dar seguimiento semanal de datos y actualización de Sala Situacional de DA del Municipio de San Pedro Sacatepéquez. • Se participó en cuatro visitas al centro de Salud para dar seguimiento semanal de datos y actualización de Sala Situacional de DA del Municipio de San Lorenzo a fin de promover acciones de prevención y recuperación • Se participó en una reunión donde se socializó la sala situacional en conjunto con mesa técnica del municipio de San Lorenzo. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un taller de inducción en el cual se conoció acerca de las herramientas de monitoreo, utilizadas en la delegación, para el seguimiento de niños con DA, y el monitoreo de la ventana de los 1000 días. • Se participó en catorce visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, utilizando las herramientas ya diseñadas para el efecto a fin de verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales • Se participó en once visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sac. con el objetivo de verificar las acciones recibidas por parte de las instituciones corresponsables. • Se participó en tres visitas domiciliarias a niños para monitoreo con Desnutrición Aguda en el municipio de San Lorenzo con el objetivo de verificar las acciones recibidas por parte de los entes rectores y actores locales. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en un taller de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de bitácoras semanales dirigidas al Delegado Departamental, en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Participación en un taller de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de bitácoras semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Se participó en la elaboración de doce bitácoras semanales de actividades realizadas y resultados obtenidos, bitácoras de combustible del vehículo asignado y se realizó el traslado al |


| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Delegado Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la elaboración de doce bitácoras semanales dirigidas al Delegado Departamental de manera oportuna, en relación a las actividades relacionadas y resultados obtenidos en el área de intervención. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en cuatro reuniones de equipo en Delegación Departamental, en la que se recibieron lineamientos de trabajo y tareas específicas para el funcionamiento de la delegación. • Se participó en una elaboración de informe de requerimiento del Delegado Departamental según información solicitada por Secretaría del Bienestar Social. |

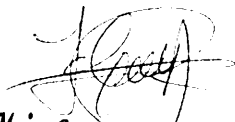
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

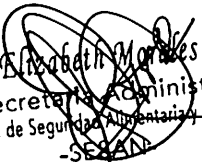
Atentamente,

f) 
 DPI 1809 30001 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-