

## Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

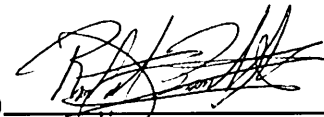
1. Contrato No. DSESAN-374-2018-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San José el Rodeo, abordando los temas siguientes: a) Se dio seguimiento de acciones de reunión anterior y se realizaron propuestas de acciones generales para la construcción de líneas de acción de la política Municipal de SAN.</li><li>b) Se promovio el tema lactancia materna Pilar de Vida para garantizar un mejor desarrollo humano dentro de la ventana de oportunidad de Los Mil Dias y Sala Situacional de DA. c) Se socializó la información de CADER, dominio del entorno por parte del MAGA. d) Se socializó el avance y actualización del POA.</li><li>• Se participo en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San José El Rodeó, abordando los temas siguientes: se socializo proyectos de agua y drenaje INFOM y proceso de priorización de proyectos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la revisión, análisis de avances y actualización del Plan Operativo Anual del municipio de San José el Rodeó.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la organización de diseño desarrollo de programa educativo mediante sesiones participativas dirigidas a mujeres embarazadas y madres de niños menores de dos años.</li></ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de la COMUSAN de San José El Rodeó, de los resultados del diagnóstico de comprensión y desempeño de roles, así como de las condiciones generales de SAN. En función de lo anterior se realizaron propuestas de acciones generales para la construcción de líneas de acción de la Política Municipal de SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la realización de visitas domiciliars en seguimiento a monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales en San José El Rodeó</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en elaboración y traslado al Delegado Departamental de las bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio de San José El Rodeo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la reunión ordinaria de equipo de trabajo para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional.</li> </ul>

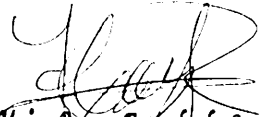
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

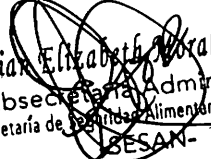
Atentamente,

f)   
 DPI 2404-88202 1227

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quino Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2018-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en proceso de inducción donde se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.</li><li>• Se participo en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN una en el municipio del Tumbador, dos en San José El Rodeó y una en Esq. Palo Gordo, en las cuales se socializo la importancia de la comisión como estrategia de gobernanza en el desarrollo de los municipios.</li><li>• Se participo en tres reuniones ordinarias de COMUDE, dos en el Rodeo y una en Esq. Palo Gordo, en las cuales se nos socializo la importancia del XII CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA, jornadas de limpieza referente al proyecto agua y saneamiento ambiental y proceso de priorización de proyectos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en proceso de inducción en donde se conoció la estructura, uso y contenido del POA COMUSAN Y POASAN 2018, para promover su respectivo seguimiento, en los municipios asignados.</li><li>• Se participo en la revisión, análisis de avances y actualización del POA mes de junio de COMUSAN del municipio de El Tumbador, en Esq. Palo Gordo mes de Julio, en San José El Rodeo meses de Julio y Agosto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en el proceso de inducción en donde se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016-2020</li><li>• Se participo en la recolección de viveres para los afectados por la erupción del volcan de fuego</li><li>• Se participo en la organización y la realización de la feria Nutricional en Aldea Patí del municipio de San Rafael Pie de la</li></ul>

		<p>Cuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la organización de diseño desarrollo de programa educativo mediante sesiones participativas dirigidas a mujeres embarazadas y madres de niños menores de dos años</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo visita a servicios de Salud de los municipios asignados, en total se realizaron: ocho visitas una en el Tumbador, cuatro en el Rodeo, una en Esq. Palo Gordo y dos en San Rafael.</li> <li>• Se participo en el análisis conjunto en el pleno de las COMUSAN de los municipios asignados, de los resultados del diagnostico de comprensión y desempeño de roles, así como de las condiciones generales de SAN. En función de lo anterior se realizaron propuestas de acciones generales para la construcción de líneas de acción de la política Municipal de San.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en proceso de inducción, en el cual se conocieron las herramientas de monitoreo para el registro y seguimiento a los niños con DA y el monitoreo para las acciones de la ventana de los mil días</li> <li>• Se hizo monitoreo a diez niños en San Rafael Pie De La Cuesta, para verificar de sus condiciones y promoción de la atención integral de las familias, por parte de las instituciones y actores locales</li> <li>• Se hizo monitoreo a un niño en Esq. Palo Gordo para verificar de sus condiciones y promoción de la atención integral de las familias, por parte de las instituciones y actores locales</li> <li>• Se hizo monitoreo a ocho niños en San José El Rodeo para verificar de sus condiciones y promoción de la atención integral de las familias, por parte de las instituciones y actores locales</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en proceso de inducción, en el cual se conoció el formato la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios y bitácoras semanales dirigidos al Delegado Departamental</li> <li>• Se realizo y traslado la bitacora semanal, para reportar al Delegado Departamental, las Actividades realizadas y resultados obtenidos de los municipios asignados: a) El Tumbador, b) San José El Rodeo, c) Esq. Palo Gordo y San Rafael Pie De La Cuesta, con un total de dieciséis bitácoras.</li> </ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones de equipo en la cual se conocieron lineamientos y se recibió información básica para la inmersión municipal en el área asignada, para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional, siendo tres reuniones de equipo en la Delegación Departamental.</li> </ul>
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

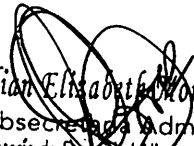
Atentamente,

f)   
 DPI 2404 88202 1227

f)   
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán'**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elisabet Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-