

# Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-37-2018-029 ✓
2. Nombre: Juan Jesús Borrayo Sánchez ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Grabación de video en campo para el programa de televisión y notas informativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se realizó la producción de los programas de sesan, así como material audiovisual para notas informativas.</li></ul>
2	Camarógrafo de set para los programas de televisión	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se realizó en set la grabación de los programas de sesan: montaje de cámara y operación de la misma.</li></ul>
3	Apoyo en montaje de set e iluminación para programas pregrabados	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se participó en montaje de set colocando iluminación y banner para la grabación de los programas.</li></ul>
4	Apoyo para grabación y edición de documentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se grabaron distintas actividades del secretario, subsecretarios y autoridades de SESAN, discursos e imágenes de apoyo para edición de noticias y programas.</li><li>- Se editó presentaciones para SESAN NEWS, SESAN TV y SESAN AL INSTANTE.</li></ul>

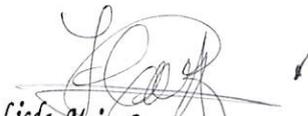
5	Otras actividades que sean asignadas	• • - Limpieza de cámaras de video y carga de baterías para su uso inmediato.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2418 13700 0108

f)   
M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 4 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

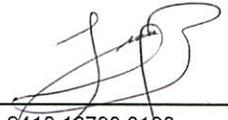
1. Contrato No. DSESAN-37-2018-029
2. Nombre: Juan Jesús Borrayo Sánchez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Grabación de video en campo para el programa de televisión y notas informativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la producción del programa sesan tv y sesan news así como material visual para notas informativas. El video grabado queda archivado para uso de reportajes o documentales que se requieran en el futuro.</li></ul>
2	Camarógrafo de set para los programas de televisión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la grabación del programa audiovisual sesan tv, el cual es un programa de entrevistas a especialistas en el tema de seguridad alimentaria y nutricional. En dicho programa se participó en montaje de cámara y operación de la misma.</li></ul>
3	Apoyo en montaje de set e iluminación para programas pregrabados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en montaje de set para los programas sesan tv y sesan news, colocando banner, iluminación, micrófonos, centro de mesa y sillas para la grabación de los programas.</li></ul>
4	Apoyo para grabación y edición de documentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se grabó en video actividades del Sr. Secretario, subsecretarias y autoridades de SESAN, discursos e imágenes de apoyo para edición de noticias y programas. Se realizó la edición del video sobre la estrategia de seguridad alimentaria y edición de las presentaciones para sesan tv, sesan news y sesan al instante.</li></ul>

5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener cámaras de video y fotografía limpias y en buen estado, mantener baterías de las cámaras y micrófonos con carga para su uso inmediato.</li> </ul> <p>Se realizó la transcripción de audios para uso de las autoridades de SESAN.</p>
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2418 13700 0108

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-