

Informe de Actividades Julio 2018 ✓

San Marcos 31 de julio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2018-029 ✓
2. Nombre: Efraín Rocael López Agustín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Río Blanco, donde se abordaron los siguientes temas: evaluación de trabajo de coordinación de la COMUSAN, análisis de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, evaluación del avance del POA 2018 y actividades de seguimiento en el marco de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Comitancillo, tratándose lo siguiente: evaluación de desempeño de la COMUSAN, análisis de la sala situacional de niños con DA, socialización de avances de actividad programada "Competencia de atletismo", revisión de avances de POA 2018 y coordinación de actividades en seguimiento a las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la realización de una reunión de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda, en el municipio de Comitancillo, tratando diferentes puntos: socialización de información sobre el traslado de niños al CRN, análisis de los casos de niños con DA severos, análisis sobre gestión por parte de instituciones participantes en mesa técnica con alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en desarrollo de taller para fortalecimiento de integrantes de mesa técnica, para actualización del PDM, ordenamiento territorial, en el municipio de Comitancillo.• Se apoyó en la realización de monitoreo a escuelas del nivel primario, en el municipio de Río Blanco, con el fin de evaluar y diagnosticar los productos de ventas en las tiendas escolares; asimismo se hace monitoreo sobre la calidad y preparación de la alimentación escolar, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la realización de competencia de atletismo, con estudiantes del nivel medio, en el municipio de Comitancillo; con el fin de fortalecer el banco de incaparina y poder atender la recuperación de niños con Desnutrición Aguda, actividad programada con integrantes de COMUSAN. • Se apoyó en la realización de sesión educativa a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Río Hondo, municipio de Río Blanco, impartiendo el tema consumo adecuado de los alimentos, actividad programada por integrantes de COMUSAN y ejecutada por Monitor Municipal de SESAN y representante de la DMM.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de programa radial, en el municipio de Río Blanco, con temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, actividad programada y desarrollada con representantes de instituciones que integran la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en darle seguimiento y monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, y conocer su evolución nutricional, en el municipio de Comitancillo, correspondiente al mes de julio de 2018. • Se apoyó en seguimiento de visitas domiciliarias, para monitoreo de niños con Desnutrición Aguda y conocer intervenciones institucionales para su recuperación en el municipio de Río Blanco, correspondiente al mes de julio de 2018.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de bitácoras semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las diferentes áreas de intervención; en los municipios de Comitancillo y Río Blanco. • Se apoyó en solicitud de Documento Personal de Identificación, para gestión de asistencia alimentaria de niños con Desnutrición Aguda.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participación en reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental, para conocer lineamientos técnicos y administrativos, para mejorar la capacidad operativa institucional.
---	--	--

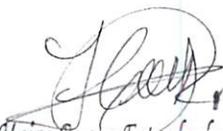
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  |
 DPI 2398 87883 1229



f)  |
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  |
 Lidia Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 |
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-