

## Informe de Actividades Julio 2018

Quetzaltenango 31 de julio de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-365-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reorganizar COMUSAN para orientar acciones certeras en favor de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Flores Costa Cuca del departamento de Quetzaltenango</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reajustar COMUSAN para tener acciones en caminadas a Estrategia Nacional de la Prevención de La Desnutrición Crónica en el municipio de Genova Costa Cuca Municipio de Quetzaltenango.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en propuesta para la elaboración de Diagnóstico SAN y evaluación de POACOMUSAN del municipio de Flores Costa Cuca departamento de Quetzaltenango.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de acciones del POACOMUSAN del municipio de Genova Costa Cuca departamento de Quetzaltenango</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en solicitud a Banasa para el apoyo de bananos a niños con D.A. de los municipios de Flores y Genova Costa Cuca del Departamento de Quetzaltenango</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actualización de salas situacionales del municipio de Génova Costa Cuca departamento de Quetzaltenango</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en actualización de salas situacionales SAN del municipio de Flores Costa Cuca departamento de Quetzaltenango</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en búsqueda activa de niños desnutridos agudos detectados durante la anualidad reciente en los municipios de Flores y Genova Costa Cuca departamento de Quetzaltenango</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la documentación de tareas semanales las cuales se detallan en el trabajo realizado a favor de Seguridad alimentaria y Nutricional con losa resultados tecnicos obtenidos los cuales se informan al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en presentación de resultados obtenidos durante el primer semestre del año de los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martin Sacatepequez, Concepcion Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 158148006 0901 ✓

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
 Licda. María Guano Estrada de García ✓  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-