

Informe de Actividades Junio 2018

Santa Rosa 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

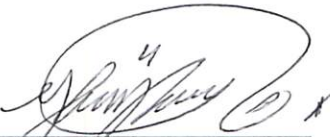
1. Contrato No. DSESAN-364-2018-029
2. Nombre: Kimberly Analy Ramírez Solares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la implementación de acciones en el establecimiento de huertos pedagógicos y medicinales. En los municipios priorizados en la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica de los municipios Santa Cruz Naranjo y Pueblo Nuevo Viñas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en realización de Monitoreo de casos nuevos detectados del cuadernillo 5 DA en los centro de salud de casillas, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz naranjo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la inauguración del huerto pedagógico y medicinal en Aldea Agua Blanca; Santa Cruz Naranjo. Dando énfasis en el plan departamental, donde participan las siguientes Instituciones: MAGA, MINEDUC, Municipalidad y SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en recopilación de datos para la actualización de la sala situacional de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Cruz Naranjo y Casillas. Asistiendo a las diferentes Instituciones de Gobierno: MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y Municipalidades para recopilar datos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental para la verificación de avances obtenidos en el plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios Santa Cruz Naranjo y Casillas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación sobre el fortalecimiento de las capacidades técnicas para la aplicación de nuevas metodologías de trabajo establecidas por Autoridades Superiores; donde se socializo los temas: Propuesta MODA, Instructivo Boleta MONISAN y MONISAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental para el monitoreo en entrega de alimentos por amparo provisional en los Municipios de Santa Cruz Naranjo y Pueblo Nuevo Viñas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2233 50583 0101

f)  

f) 
Ine. René Martínez Farrón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Evelyn Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-