

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2018-029
2. Nombre: Yanira Madelein Trejo Avila
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico para fácil acceso y digital de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la clasificación, revisión y búsqueda de los expedientes físicos.• Se apoyó en la modificación del archivo de control digital en excel para el año 2018 y la creación de un archivo de control digital de los expedientes del año 2017 para fácil ubicación de los expedientes físicos.• Se apoyó en la colocación de los expedientes físicos del año 2017 y 2018 en sus respectivos leitz y archivo.• Se apoyó en la colocación de banderillas en cada expediente físico del año 2018.• Se apoyó en la copia de la caratula de expedientes que se encontraban adjuntos a otro expediente para ser colocados en su área respectiva y su fácil ubicación.
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el ingreso de los expedientes en orden cronológico en el archivo de control digital de los años 2017 y 2018.• Se apoyó en la rotulación de los leitz del año 2017 y del año 2018 conforme el orden cronológico.• Se apoyó en la colocación de los expedientes del año 2017 que se encontraban sin correlación y fuera de sus leitz de archivo.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2018 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la Dirección Financiera.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en escanear los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Financiera. • Se apoyó en el ingreso al archivo digital y colocación en el archivo físico de documentos de ingreso y egreso de la Dirección Financiera. • Se apoyó en la redacción, entrega y copia de documentos que egresaron de la dirección financiera como Oficios, Circulares, Conocimientos, Dictámenes, Expedientes y Hojas de Verificación.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2509 13437 0101

f) 
 Jefe de Sala
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____