

## Informe de Actividades Junio 2018

El Progreso 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-361-2018-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a los protocolos respectivos, durante la participación, como apoyo a SOSEP, en la administración de albergues, durante la alerta roja decretada en el Departamento de Escuintla, debido a la erupción del volcán de fuego, así como también, de los aspectos vinculados directamente en SAN, de conformidad con lo establecido en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoro a la delegacion Deptal de Escuitla, la integracion al COE departamental, durante la emergencia provocada por la erupcion del volcan de fuego, tomando en consideracion, la estructura de la CODESAN, ya que muchas de las instituciones que la integran, conocen los temas especificos de la politica de SAN, segun las instituciones a las que pertenecen, dentro del funcionamiento de la delegacion Deptal, corresponde articular y coordinar el funcionamiento, asi como apoyar en los casos de emergencia como es esta oportunidad.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la CODESAN para que ejerza incidencia dentro de lo que es el COE, involucrando personal de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, dentro de la emergencia por la erupción del volcán de fuego en el Departamento de Escuintla, haciendo acompañamientos al personal de salud en los procesos de elaboración de alimentos calientes, para los albergados. Asimismo se apoyó a otras delegaciones departamentales sobre desempeño de la CODESA.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales en el proceso de implementación de la Sala Situacional, en el caso de Escuintla, debido a la emergencia por la erupción del volcán de fuego, en conjunto con la delegación departamental se</li></ul>

		elaboró la Sala Institucional, con contenidos de las informaciones adecuadas y pertinentes, a nivel departamental, tomando como fuente de información los aspectos estadísticos e informaciones varias proporcionadas por el COE departamental.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5Se efectuó una revisión en la delegación Deptal de SESAN en Escuintla, de las funciones de los monitores, específicamente en casos emergentes, estableciéndose roles desde participación en albergues, asistencia de apoyo , en los requerimientos dar alimentos según protocolos, establecidos, para garantizar el suministro de alimentos. Similar acción de análisis del funcionamiento de las delegaciones departamentales se hizo en otros departamentos.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 se apoyó y hizo énfasis a personal de la delegación Departamental de Escuintla, sobre los roles de tipo administrativo y técnico, específicamente en los casos emergentes, para así lograr el conocimiento por parte del personal, sobre los niveles de responsabilidad, en el cumplimiento de sus funciones. Asimismo se apoyó a otras delegaciones departamentales en la misma temática.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro de la planificación coyuntural, ante el involucramiento dentro del COE deptal de Escuintla se dio seguimiento al cumplimiento de los aspectos nutricionales, conjuntamente con la nutricionista de la DAS de Escuintla, específicamente en la inocuidad de los alimentos, esto refleja los avances dentro de la Estrategia Nacional para la Prevención de la desnutrición Crónica.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se determinó que en caso específico de Escuintla la calendarización para la reunión de las COMUSAN,, así como para la CODESAN, del departamento de Escuintla se tuvo que re programar, debido a la alerta roja que existe en el depto., por del volcán de fuego</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir e integración al COE departamental de para darle seguimiento a la Delegación Deptal. Escuintla, en su participación como parte del COE sobre el tema de suministro de alimentos que conjuntamente con SE-CONRED, y MAGA, deberán coordinar.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2436-07261-0101

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-