

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación de Santa Rosa en análisis de documentos de respaldo tomando como muestreo 4 municipios, incluyendo en el mismo, Plan anual, convocatoria, agenda, listado de participantes y acta de última reunión realizada en el municipio.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al delegado de Santa Rosa en la revisión y seguimiento del Plan departamental de prevención de la desnutrición crónica y su implementación en municipios priorizados.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a CODESAN Chimaltenango en observar y reportar el avance de la implementación de su plan operativo anual y participación institucional basado en las presentaciones realizadas en reunión ordinaria del mes de Julio.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación de Chimaltenango en la observación y reporte de 6 formatos de sala situacional implementadas a nivel municipal y la importancia de la información presentada para la toma de decisiones dentro de los planes operativos
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en analizar la participación del personal de SESAN en las comisiones municipales de seguridad alimentaria así como el análisis de participación en concejos municipales y departamentales de desarrollo urbano y rural de los departamentos de Chimaltenango, Guatemala, Santa Rosa y Sacatequez.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Sacatepequez, Santa Rosa y Chimaltenango en la participación de reunión con personal de las delegaciones con el objetivo de ver inconvenientes y analizar la situación para el cumplimiento de los Planes Operativos Departamentales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de reunión con delegados departamentales de Chimaltenango, Sacatepequez, Santa Rosa y Guatemala para analizar, discutir y coordinar acciones en la región para el cumplimiento de actividades de avances de los planes operativos anuales de cada delegación.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Santa Rosa y Chimaltenango en análisis de documentos de respaldo de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando como muestreo 4 municipios para Santa Rosa y 6 para Chimaltenango, incluyendo en el mismo, Plan anual, convocatoria, agenda, listado de participantes y acta de última reunión realizada en el municipio.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participación dentro del Centro de Operaciones de emergencia de Chimaltenango y traslado de insumos de bodega a albergues familiares ubicados en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 18,27784601901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Riano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-