

# Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación de Santa Rosa en análisis de documentos de respaldo tomando como muestreo 4 municipios, incluyendo en el mismo, Plan anual, convocatoria, agenda, listado de participantes y acta de última reunión realizada en el municipio.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al delegado de Santa Rosa en la revisión y seguimiento del Plan departamental de prevención de la desnutrición crónica y su implementación en municipios priorizados.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a CODESAN Chimaltenango en observar y reportar el avance de la implementación de su plan operativo anual y participación institucional basado en las presentaciones realizadas en reunión ordinaria del mes de Julio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación de Chimaltenango en la observación y reporte de 6 formatos de sala situacional implementadas a nivel municipal y la importancia de la información presentada para la toma de decisiones dentro de los planes operativos</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en analizar la participación del personal de SESAN en las comisiones municipales de seguridad alimentaria así como el análisis de participación en concejos municipales y departamentales de desarrollo urbano y rural de los departamentos de Chimaltenango, Guatemala, Santa Rosa y Sacatequez.</li></ul>

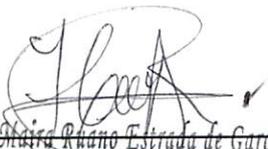
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones de Sacatepequez, Santa Rosa y Chimaltenango en la participación de reunión con personal de las delegaciones con el objetivo de ver inconvenientes y analizar la situación para el cumplimiento de los Planes Operativos Departamentales.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de reunión con delegados departamentales de Chimaltenango, Sacatepequez, Santa Rosa y Guatemala para analizar, discutir y coordinar acciones en la región para el cumplimiento de actividades de avances de los planes operativos anuales de cada delegación.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones de Santa Rosa y Chimaltenango en análisis de documentos de respaldo de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando como muestreo 4 municipios para Santa Rosa y 6 para Chimaltenango, incluyendo en el mismo, Plan anual, convocatoria, agenda, listado de participantes y acta de última reunión realizada en el municipio.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participación dentro del Centro de Operaciones de emergencia de Chimaltenango y traslado de insumos de bodega a albergues familiares ubicados en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 18,27784601901

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. María Riano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-