

## Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 31 de julio de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

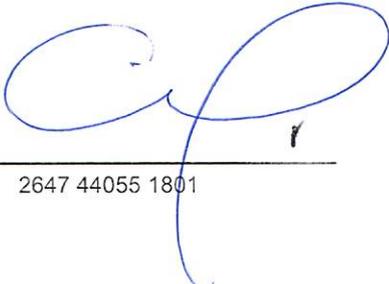
1. Contrato No. DSESAN-359-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

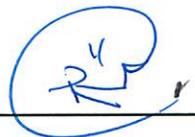
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el monitoreo y evaluación de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que permitan activar los planes estratégicos y coyunturales de contingencia a nivel departamental, y el seguimiento y verificación de los alcances obtenidos en el POASAN.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mapeo de actores a nivel departamental y municipal en las comisiones y avance en la implementación del POASAN.</li><li>• Apoyo y seguimiento para la gestión de asistencia alimentaria para grupos vulnerables a SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a COMUSAN en el registro de iniciativas con respecto al Saneamiento de agua para consumo humano en 14 comunidades priorizadas por la ENPDC en el departamento de Chiquimula, solicitando audiencia al consejo municipal para socializar la problemática de las comunidades con agua contaminada; y trasladar la información a CODESAN para darle el respectivo seguimiento.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del sistema de alerta temprana a nivel municipal.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la gestión para el mantenimiento y funcionamiento de los vehículos para el traslado oportuno y seguro del personal a las distintas áreas de trabajo y la gestión de insumos para el mejor desempeño administrativo.</li><li>• Reunión con la delegada de Izabal para la solicitud de un</li></ul>

		monitor para el municipio de Los Amates, para el mejor funcionamiento administrativo y el desempeño de sus actividades como delegada, lo cual a dificultado los diferentes monitoreos y actividades en dicho municipio por la distancia y la movilización a las comunidades.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación de Jalapa para la solicitud de material didáctico a SESAN para entrega en capacitaciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas con beneficiados en las comunidades, dicha información quedara en manos y al alcance para su posterior uso y lectura, lo cual facilitara el aprendizaje y su aplicación; también se utilizara a nivel nacional.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de los respectivos POASANES y sus avances en la implementación en el 2,018 y la detección a nivel municipal y comunitario de acciones en SAN para incluirlas en la Planificación Operativa Anual.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria de Jocotan, Chiquimula; promoviendo la participación de las instituciones y ONG's, porque se encuentra conformada con otras 2 comisiones municipales las cuales restan importancia y se limita el tiempo para tratar temas de SAN siendo un municipio priorizado.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de delegados regionales en el departamento de Sololá para tratar temas de importancia en la implementación a nivel departamental.</li> <li>• Como parte de la Comisión interinstitucional de Alimentación Escolar realizaron visitas para ver el funcionamiento y aplicación del PAE.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-