

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2018-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reuniones de alto nivel, incluyendo la CPRDC, mesa de alto nivel liderada por SEGEPLAN y MSPAS, entre otras• Apoyo técnico en las reuniones de seguimiento para la coordinación de cumplimiento de acciones del Amparo 1347-2017 a niños con desnutrición aguda
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reuniones de trabajo para definición de nueva estructura técnica, tecnológica y conceptual del portal web del SIINSAN.• Participación en reuniones de seguimiento para la implementación del Proyecto de la Plataforma de Información Nacional de Nutrición PiNN
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reuniones con equipo de Sistemas de Información para la revisión de formatos y datos a cargar en el nuevo sistema de indicadores estructurales del SIINSAN.
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la implementación y soporte de nueva herramienta de monitoreo MONISAN• Apoyo técnico en implementación de herramienta de Clasificación Integrada por Fases CIF
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico para la georeferenciación y generación de mapas temáticos de centros de acopio y albergues como parte de la respuesta a eventos de origen natural, especialmente los del Volcán de Fuego• Carga y actualización de registros nominales de niños reportados con desnutrición aguda por parte del MSPAS al portal social del RENAP para la identificación de sus


		<p>respectivos Códigos Únicos de Identificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico, informático y conceptual para la reactivación del módulo, instrumento de registro y cálculo de índice de riesgo de la aplicación categorización de lugares poblados
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de fichas técnicas departamentales para uso del Secretario en visitas a las CODESAN e instancias afines • Generación de bases de datos nominales, a partir de los registros de casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS en las fichas de notificación obligatoria, como apoyo a los procesos de gestión de alimentos ante el VISAN • Apoyo técnico sobre las consultas internas y externas vinculadas a las funciones de la institución, incluyendo solicitudes la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna, Comisiones del Congreso, entre otras. • Generación de presentaciones, cuadros e información relevante para uso en reuniones del despacho superior
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las actividades institucionales de respuesta al desastre debido a eventos de origen natural, especialmente los del Volcán de Fuego • Soporte informático para actualizaciones o modificaciones al portal institucional www.sesan.gov.gt

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Escobar Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-