

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2018-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la gira del Dr. Juan Rivera a Guatemala, en Foro Educativo, visita a las instalaciones de SESAN, reunión con autoridades de SESAN, INCOPAS, miembros de la comisión de la ENPDC y personal de SESAN Central.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó apoyo logístico y de protocolo en las siguientes reuniones: visita de Embajador de México, visita de representantes de Embajada de Israel, USAID, CATIE, PROGRESAN-SICA, SIVESNU, Viceministros de MINTRAB, comunicadores en SAN.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de agenda de las diferentes direcciones de SESAN, para la cobertura de las actividades.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Envío por correo de afiches informativos de los programas de SESAN radio TGW a todo el personal de SESAN. Acto protocolario por celebración de 13 años del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el personal de SESAN.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de boletines informativos en las carteleras de SESAN.
6	Apoyo en la logística y montaje en actividades del CEDESAN, con otras instituciones y visitantes.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió a personas individuales y grupos escolares para proporcionar información en el tema SAN.

7	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación de agenda del Secretario de SESAN, con cooperantes internacionales, instituciones gubernamentales e el sector privado.
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 4 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2018-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó logística y protocolo de las visitas de los cooperantes para reunirse con el Secretario de SESAN, representantes de FAO,PMA, USAID, AECID, PROGRESAN, OPS/OMS, Maggie Fisher y CATIE. Se Coordinó apoyo logístico y de protocolo en actividad con el Programa Mundial de Alimentos, Participación de las y los Adolescentes en la Nutrición, Salud y el Desarrollo Sostenible realizado en el Hotel Radisson, zona 10. Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la gira del Dr. Juan Rivera a Guatemala.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la logística y protocolo en reunión de coordinación interinstitucional orientada a la disminución de la desnutrición crónica y aguda con el ministerio de salud pública y asistencia social, realizado en el Hotel Radisson. Se coordinó la logística y protocolo en la primer reunión extraordinaria de CONASAN, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura, salón Banquetes con los miembros del consejo e invitados especiales. Se coordinó la logística y protocolo en la Presentación de Resultados de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017 en conjunto con el PMA, realizado en el Hotel Hilton Garden Inn. Se coordinó apoyo logístico y de protocolo en las reuniones con : Misión Proyecto GCP/RLA, representante de OPS/OM Oscar Barreneche, SAN-DR, Misión de la Dirección General de Desarrollo y Cooperación de la Comisión Europea, Maggie Fischer Sobrevivencia Materno Infantil FEWS, primera reunión de Atención de Primera Infancia, representantes de SUN, Milagro Martínez OEA, Viceministro MIDES, Viceministro MSPAS, representantes de Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, ministros y secretarios involucrados en el tema de protocolo de atención en SAN, representantes de Unión Europea y CATIE, con representante de AACID Javier Serrano,

		representantes de UNICEF, OPES/OMS, PMA, FAO. Se coordinó apoyo logístico y de protocolo en las siguientes reuniones: visita de Embajador de México, visita de representantes de Embajada de Israel, USAID, CATIE, PROGRESAN-SICA, SIVESNU, Viceministros de MINTRAB, comunicadores en SAN.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	• Se solicitó las agendas de cada dirección para asignación y cobertura de las actividades. Se envió correos para informar al personal de SESAN de las entrevistas, programas de televisión y de radio en donde participa personal de SESAN.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	• Envío por correo de afiches informativos de los programas de SESAN radio TGW a todo el personal de SESAN. Acto protocolario por celebración de 13 años del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el personal de SESAN. Se realizó la programación de actividades internas del 2018.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	• Se actualizó las carteleras de la SESAN, con forme se elaboran los boletines informativos de cada actividad que tiene cobertura.
6	Apoyo en la logística y montaje en actividades del CEDESAN, con otras instituciones y visitantes.	• Se recibieron alumnos del último año escolar, estudiantes universitarios y personas individuales para proporcionar la información necesaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN.
7	Otras actividades que sean asignadas.	• Apoyo en agendar citas con cooperantes, ministros y medios de comunicación con el Secretario de SESAN. Apoyo en trámites administrativos. Apoyo en el cuidado de la imagen de la presentadora del programa SESAN televisión y de los entrevistados. Apoyo en la coordinación de agenda del Secretario de SESAN, con cooperantes internacionales, instituciones gubernamentales e el sector privado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2234 35902 0101

f) 
M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-