Informe de Actividades Septiembre 2018

San Marcos 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-328-2018-029
2. Nombre: Fausto U.N. Roblero Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Tacaná, donde se tuvo la participación de instituciones, municipalidad, asociaciones y sociedad civil, desarrollándose los siguientes puntos: MAGA desarrolló tema de Hogar Saludable, MSPAS socializó la sala situacional de D.A. analizándose información y se definieron acciones correspondientes de la mesa técnica; COFETARN efectuó análisis de aciertos y desaciertos de la feria agropecuaria y ambiental con emprendimiento juvenil para mejorar la SAN, COFETARN pone a disposición de COMUSSAN premios donados por instituciones para rifa y generar fondos; Asociación Hermana Tierra Presentó avances de proyecto Arcoiris; REDPINA presentó plan para celebración del día internacional del niño y SESAN presentó metodología de implementación de la sala situacional para lo cual se programó reunión extraordinaria de COMUSAN. • Participación y apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Sibinal, donde se registro la participación institucional y unidades técnicas municipales, desarrollándose los siguientes puntos de agenda: MAGA desarrollo el tema de Hogar saludable para replicar en el ámbito comunitario; COFETARN presentó el Plan de la Décima Feria agropecuaria para fomento de la SAN a desarrollarse en este mes de septiembre; COMUSAN efectuó análisis de resultados de programas radiales y sesiones educativas efectuadas y programó fechas para desarrollo de sesiones educativas en comunidades priorizadas; SESAN programó fecha para desarrollo de reunión extraordinaria para socialización de metodología para la implementacion de Sala Situacional Municipal. • Participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tacaná, con el propósito de presentar iniciativa en

		SAN para gestión de presupuesto para el año fiscal 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en la actualización de avances de POA 2018 de COMUSSAN de Tacaná en reunión extraordinaria.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en el desarrollo de sesiones educativas en el tema de Hogar Saludable en comunidades priorizadas por COMUSAN en el municipio de Sibinal, con el propósito de promover cambio de comportamiento. • Participación en el desarrollo de sesiones educativas sobre el tema de Hogar Saludable en comunidades de Tacaná en apoyo a COCOSAN, para promover cambio de comportamiento en la población sobre aspectos relacionados al tema. • Se efectuaron reuniones con miembros de COCOSAN de comunidades de Tacaná, para seguimiento al desarrollo de Planes Comunitarios de SAN. • Participación en el desarrollo de la reunión ordinaria de la sub comisión de Comunicación para el Desarrollo de la COMUSSAN de Tacaná, donde se definieron las acciones a desarrollar durante el presente mes para promover cambio de comportamiento. • Participación en el desarrollo de la Décima Feria Agropecuaria y Ambiental Municipal para fomento de la SAN en el municipio de Sibinal, organizada por la COFETARN en coordinación con COMUSAN para promover la exposición y venta de producción local.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Participación en desarrollo de reunión ordinaria de mesa técnica de seguimiento a desnutrición aguda de Tacaná, donde se definieron acciones de seguimiento a casos especiales de renuencia de padres de niños con D.A . • Participación en la presentación y análisis de salas situacionales en relación a desnutrición aguda registrada por MSPAS, en las reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de Tacaná. • Participación y apoyo en el inicio del proceso de implementacion de Salas Situacionales municipales de SAN en reuniones extraordinarias de COMUSSAN en los municipios de Sibinal y Tacaná.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se efectuó seguimiento a niños con desnutrición aguda de los municipios de Sibinal y Tacaná para verificar cumplimiento en la atención oportuna por parte de las instituciones corresponsables. • Apoyo y participación en el seguimiento a niños con desnutrición aguda, que reciben tratamiento especializado en el CRN Los Angelitos de Tacaná.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos en el envío de Bitácoras de actividades semanales y otros requerimientos, en apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en reunión de equipo de monitores municipales de la Delegación San Marcos, con Delegado Departamental para tener directrices para implementación de Salas Situacionales municipales y otros procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1755 28179 1207

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
-SESAN-
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Subsecretaría Técnica
Licda. María Ruano Estrada de García

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-