

Informe de Actividades Septiembre 2018

Tonicapán 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

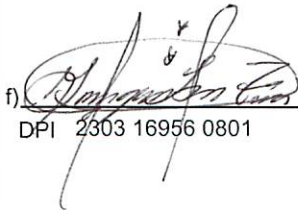
1. Contrato No. DSESAN-326-2018-029
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de septiembre donde se socializo y se trabajo en grupo las fases de la sala situacional municipal. • Apoyo a los miembros de COCOSAN de Palomora, San Andrés Xecul, donde el personal del puesto de salud brindo charlas educativas sobre la importancia de las vacunas y suplementación con micronutrientes en el crecimiento de los niños menores de dos años.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y análisis de avances de actividades del POASAN en la reunión ordinaria de septiembre en conjunto con los miembros de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el taller sobre la ley de alimentación escolar donde se adquirieron compromisos por las instituciones: MSPAS, MAGA y SESAN, para trabajar coordinadamente en la implementación de todas las acciones contenidas en la ley de alimentación escolar en los 8 municipios de Tonicapán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los miembros del grupo focal del sitio centinela de aldea Nimasac, San Andrés Xecul, en la elaboración de informe sobre los principales indicadores relacionados con la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional .

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos del listado de niños menores de dos años y mujeres embarazadas de las diferentes aldeas del municipio de San Andrés Xecul. • Apoyo en la actualización de sala situacional de casos de niños con desnutrición aguda del municipio de San Andrés Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificaciones semanales, orientadas al que hacer de la SESAN en el municipio de San Andrés Xecul.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de COMUDE de San Andrés Xecul, donde se abordaron temas como: de becas para formar a nuevos técnicos en salud rural y así mismo se abordó el tema del paso del cableado de la empresa TRECSA en la aldea San Felipe Xejuyup, por tal razón es necesario realizar una consulta comunitaria para darle solución a la problemática.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2303 16956 0801

f)  

f) 
Jno. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-