

Informe de Actividades Julio 2018 ✓

Totonicapán 31 de julio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-326-2018-029 ✓
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Andrés Xecul, correspondiente al mes de Julio, donde el personal de MAGA socializó información sobre el programa de PAFFEC y el personal de PROEDUSA abordó la importancia del tema de agua y saneamiento ambiental en el municipio de San Andrés Xecul.• Apoyo a los integrantes de las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria (COCOSAN), del Municipio San Andrés Xecul, donde se les sensibilizó y se solicitó apoyo en la identificación de familias con bajo peso y niños menores de dos años que no asisten a los servicios de salud.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y elaboración del plan de acción de la COCOSAN de aldea Palomora, del municipio de San Andrés Xecul, con la participación de las lideresas comunitarias que la integran.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento al personal de salud en la visita a familias vulnerables donde se realizó vacunación a cuatro niños y se hizo entrega de alimentos a tres familias.

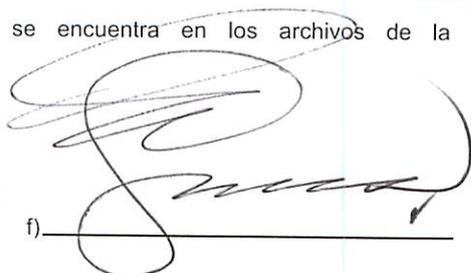
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de listados de mujeres embarazadas de las diferentes aldeas del Municipio de San Andres Xecul.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe de indicadores de los cuatro pilares de la SAN, en Aldea Nimasac, San Andres Xecul proporcionada por los integrantes de sitio centinela.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de CUIs de listados de niños con desnutrición aguda y de los padres encargos de los niños. • Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras de actividades semanales al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y modificación de listado de familias en inseguridad alimentaria que ya fueron previamente identificados por los integrantes de la COMUSAN de San Andres Xecul.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2303/16956 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-