

Informe de Actividades Septiembre 2018

Tonicapán 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

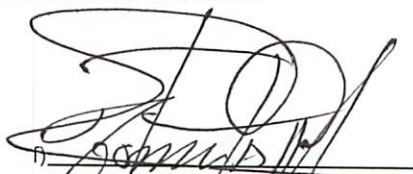
1. Contrato No. DSESAN-325-2018-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de la reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se hará la socialización de la sala situacional municipal de SAN, para su conocimiento y aprobación, con los actores con presencia en el municipio, entre otros
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se presentó la socialización de la sala situacional e identificación de grupos focales.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de trabajo para la suplementación, vacunación en la mujer embarazada y edad fértil y seguimiento de la COCOSAN de la Aldea de Choqui donde se brindó información sobre los cuatro ejes de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica, con la participación del proyecto de PIES DE OCCIDENTE, SALUD y SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación e integración de los grupos focales dentro de la Aldea de Tzanjon con líderes y actores para que sean informantes claves de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión mensual ordinaria para la recopilación de datos de los sitios centinela del Paraje Chuixacol de la Aldea Pitzal y del Paraje Nueva Esperanza de la Aldea Choqui.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de informes y bitácoras semanales de actividades realizadas y planificación semanal, asimismo entrega de bitácoras del movimiento de la motocicleta.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al monitor de Santa María Chiquimula en la socialización de la sala situacional con los integrantes de la COMUSAN e instituciones del gobierno y ONGS.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 1802 42555 0801


 f) 

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


Dicda. Maira Riquelme Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-