

Informe de Actividades Octubre 2018

Totonicapán 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

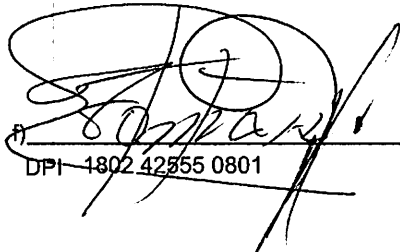
1. Contrato No. DSESAN-325-2018-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de la reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de octubre 2018, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de convocatorias a instituciones para la reunión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se presentarán los resultados y avances de las actividades por CONALFA con los principales actores con presencia en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento de la COCOSAN y miembros del COLRED y madres lactantes y embarazadas de la Aldea Choqui donde se brindó información sobre los informantes claves de la comunidad de la sala situacional municipal de SAN, métodos de planificación familiar, con la participación de PIES DEOCCIDENTE, SALUD y SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actividad de validación de menús nutritivos del programa de alimentación escolar con alumnos de diferentes grados de la escuela oficial de Tierra Blanca y participación de padres de familia, docentes e instituciones como: DIGEFOCE, CARITAS, MAGA Y SESAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en la actividad de envasado de salsas artesanales con madres integrantes de los sitios centinela, así como la revisión y obtención de datos correspondiente al mes de octubre en el Paraje Chuixacol de la Aldea Pitzal y del Paraje

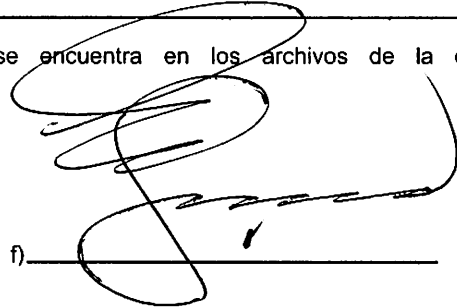
		Nueva Esperanza de la Aldea Choqui, municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental en la entrega de bitácoras semanales de actividades realizadas y planificación semanal y bitácoras de registro y control de combustible de la motocicleta con placas M- 474CTH.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación a los miembros de la COCOSAN del Paraje Chicorral, sobre la sala situacional de SAN y socializar la integración del grupo focal de informantes claves.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

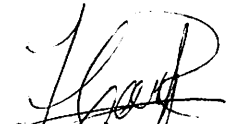
Atentamente,


 DPI - 1802 42555 0801



f) 

f) 
 Ing. René Martínez Barfán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ccda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Salazar Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Tonicapán 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

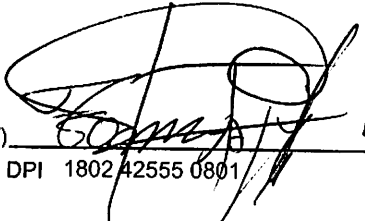
1. Contrato No. DSESAN-325-2018-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

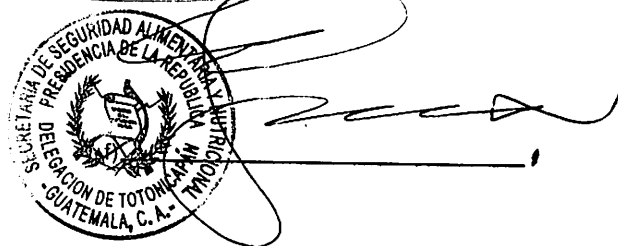
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en 6 reuniones Ordinarias de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, análisis de los sitios centinela, socialización de la sal situacional municipal seguimiento a la ejecución del POA y agua y saneamiento.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Tres revisiones mensuales de actividades realizadas en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes que se encuentran plasmadas en el POA de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • La Conformadas diez (10) COCOSANES a nivel municipal todas integradas con su junta directiva. Se desarrollaron gestión de árboles para reforestar y localización y socialización de grupos focales de las aldeas para brindar información de la sala situacional municipal de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de ingreso de documentación y complemento de identificación de CUI de madres embarazadas y CUI de niños menores de dos años en el Centro de salud y RENAP. Entrega de alimentos a doce familias de niños con D.A. De los años 2,017 y 2,018.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • - Doce reuniones mensuales ordinarias para la recopilación de datos de los sitios centinelas del paraje Chuxacol y del paraje nueva esperanza aldea Choqui, - Capacitaciones con los temas; La Importancia sobre la

		vacunación en niños menores de dos años, planificación familiar a corto plazo, las señales de peligro en el parto y pos parto, demostración y elaboración de alimentos nativos de la comunidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración en la planificación de 24 bitácoras de actividades semanales realizar dentro del municipio, entrega bitácoras semanales de movimiento de la motocicleta - Elaboración 6 informes mensurales con sus respectivos medios de verificación, - Solicitud de combustible mensual de la motocicleta placas M-474CTH.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en 6 talleres tales como: de la ley de alimentación escolar, sobre el uso adecuado de las letrinas, participación en la carrera por la lactancia materna y los embarazos no deseados en las adolescentes, la elaboración de Shampo y Consejería sobre una buena alimentación.

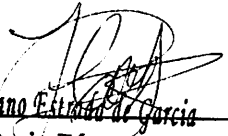
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

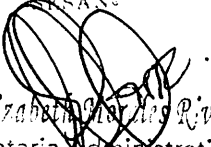
Atentamente,

f) 
 DPI 1802 42555 0801



f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Cordero Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-