

## Informe de Actividades Julio 2018 ✓

Tonicapán 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

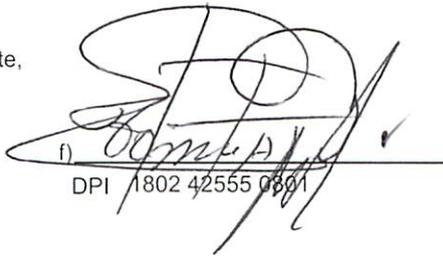
1. Contrato No. DSESAN-325-2018-029 ✓
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de la reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del municipio con la aprobación Y reactivación de la subcomisión de comunicación para el desarrollo de las actividades de las instituciones que se incluyen en el POASAN con los actores con presencia en el municipio. Entrega y recepción de acreditación de los representantes de las instituciones, entre otros</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se presentó el videos y sistema de monitoreo comunitario por el asesor de comunicación</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la validación y seguimiento de la COCOSAN con las nuevas autoridades, de la Aldea Choqui y Aldea tzanjon donde se brindó información sobre los cuatro ejes de la estrategia nacional, con la participación de MASPAS y SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la entrega de Alimentos 12 familias de los niños con DA de los años 2017 y 2018 del Amparo</li> </ul>

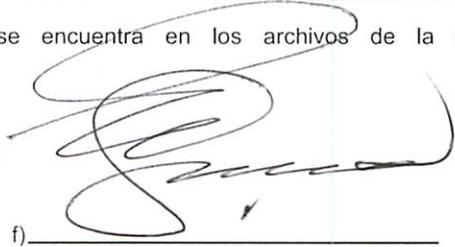
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión mensual ordinaria para la recopilación de datos de los sitios centinela del Paraje Chuixacol de la Aldea Pitzal y del Paraje Nueva Esperanza de la Aldea Choqui.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la planificación de actividades a desarrollar con los objetivos propuestos y la presentación y entrega de los mismos con los resultados semanales con actividades realizadas, planificaciones y las experiencias aprendidas; además se presentan de informes semanales sobre el recorrido de la motocicleta y el consumo de combustible al vehículo asignado con placas M 474CTH.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el taller impartido sobre el uso adecuado de letrinas a los miembros de la cocosan de la Aldea Choqui, conjuntamente con personal de MAGA</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42555 0881



f) 

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-