

## Informe de Actividades Octubre 2018

Escuintla 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

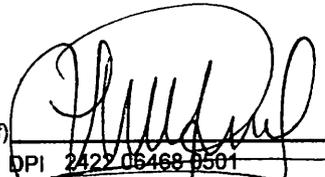
1. Contrato No. DSESAN-324-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento al funcionamiento de las reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de Masagua e Iztapa; en el marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y La Estrategia de Gobernanza Local en SAN, durante el mes de octubre del año 2018.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento al monitoreo del Plan Operativo Anual de las COMUSAN de los municipios de Masagua e Iztapa, para fortalecer las acciones de las instituciones que sostienen los 4 pilares de la SAN, así como la socialización de la elaboración del POASAN 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación de feria de la salud en conmemoración al "Día Mundial de la Alimentación" en los municipios de Masagua e Iztapa, para fortalecer los conocimientos en SAN de los padres de familia de niños con DA y lograr el cambio de comportamiento, promoviendo la adecuada alimentación, selección de alimentos, alimentos con plantas nativas y métodos de planificación familiar.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó la Sala Situacional Municipal en reunión ordinaria de las COMUSAN en los municipios de Masagua e Iztapa, identificándose las 6 comunidades de cada municipio, rangos críticos, actores claves y la implementación de la herramienta con los grupos focales comunitarios; siendo estos la línea base de Sala Situacional Municipal, en coordinación con MSPAS, MAGA y la municipalidad durante el mes de octubre de 2018.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dar seguimiento al monitoreo de niños menores de 5 años, se realizó MODA en el Centro de Salud de Masagua e Iztapa y se apoyó en la coordinación de visitas a hogares de madres de niños con DA reportados con el acompañamientos de MAGA, SESAN, MIDES y MSPAS de ambos municipios durante el mes de octubre del año 2018.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentó a través de los informes de delegados, constancias de comisión, bitácoras de actividades, bitácoras de combustible e informes mensuales, sobre las acciones realizadas a nivel municipal en Masagua e Iztapa para el fortalecimiento de la SAN, como lo son: reuniones de COMUSAN, MODA, visitas al hogar, reuniones de COMUDE, coordinaciones interinstitucionales; para generar información a la Delegación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación de reunión extraordinaria y ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN- de Escuintla, para el seguimiento del POASAN, Socialización de la implementación de Sala Situacional Municipal, seguimiento a los casos de niños reportados con DA.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Tiquisate, para el fortalecimiento de las acciones dirigidas en SAN dentro del Municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2427 06468 8501

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. E...  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-324-2018-029 ✓
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación con secretario municipal las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de: 3 Iztapa, 2 Sipacate, 3 Tiquisate, 2 Masagua, 2 Palín y 1 Siquinalá correspondiente a los meses de mayo a octubre del año 2018, para darle seguimiento a las acciones de SAN a nivel municipal.</li> <li>Se apoyó en las acciones interinstitucionales desarrolladas durante la emergencia del Volcán de Fuego, las cuales fueron plasmadas en 60 informes entregados al COE Departamental.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a la implementación y monitoreo de las acciones de POASAN en los municipios de: 1 Tiquisate, 1 Iztapa y 1 Masagua; para el fortalecimiento de las intervenciones de los cuatro pilares de la SAN, en coordinación con MIDES, MSPAS, MAGA, MINEDUC y la municipalidad; durante los meses de mayo a octubre.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento de la recolección de datos generada en los 12 albergues oficiales, habilitados durante la emergencia del Volcán de Fuego, durante los meses de junio y julio.</li> <li>Se acompañó en monitoreo a de los 6 centros de acopio habilitados por MIDES por la emergencia del Volcán de Fuego, durante los meses de junio y julio del año 2018.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento a las acciones de ámbito municipal en coordinación con MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y Municipalidad para la el fortalecimiento de los conocimientos de las madres y comunidad en general sobre las adecuadas prácticas de higiene y las ventajas de los servicios de salud para mejorar la SAN las comunidades: una caminata en el municipio de Tiquisate por la semana de la Lactancia Materna, 3 ferias de la salud en el municipio de Tiquisate, una</li> </ul>

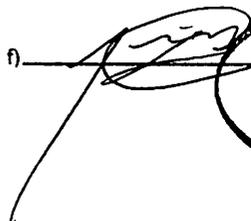
		<p>capacitación a directores en el municipio de Palín, una feria de la salud en el municipio de Masagua por el Día de la Alimentación, una feria de la salud en el municipio de Iztapa.</p> <p>Se dio seguimiento a las acciones interinstitucionales que establece el Plan Nacional de Respuesta -PNR- durante los meses de junio y julio plasmados en 60 informes presentados al COE Departamental.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio socializó y acompañamiento en el proceso de implementación de Sala Situacional Municipal a las COMUSAN: una en Masagua y una en Iztapa, para el fortalecimiento de la SAN, en coordinación con MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC y Municipalidad.</li> </ul> <p>Se apoyó en asistencia técnica en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 12 albergues habilitados por SOSEP derivado de la emergencia del Volcán de Fuego, oficiales durante los meses de junio y julio.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en los centros de salud de los municipios de: Tiquisate 5, Sipacate 3, Iztapa 5, Masagua 5, Palín 5, correspondiente a los meses de mayo a octubre.</li> </ul> <p>Se realizaron visitas a los hogares de madres de niños con DA de los municipios de: 21 Masagua, 3 Sipacate, 3 Palín, 4 Iztapa, 1 Tiquisate, correspondiente a los meses de mayo a octubre.</p> <p>Se apoyó en la recolección de datos de los 12 albergues habilitados en el municipio de Escuintla, derivado de la emergencia del Volcán de Fuego en los meses de junio y julio.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó las acciones realizadas a nivel municipal a través de la entrega de: 57 constancias de comisión, 26 informes de delegados, 26 bitácoras de actividades, 26 bitácoras de combustible y 60 informes presentados al COE departamental, durante los meses de mayo a octubre del 2018.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las 4 reuniones ordinarias y 4 extraordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN correspondiente a los meses de mayo a octubre del año 2018.</li> <li>Se participó en las reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de: 2 Tiquisate, 1 San José, 3 Iztapa, 2 Sipacate, 1 Palín, 1 Siquinalá.</li> <li>Se Participó en 60 reuniones de COE Departamental durante los meses de junio y julio.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2422 06468 0501


  
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maica Quino Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



Licda. Maica Quino Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-