

# Informe de Actividades Agosto 2018

Escuintla 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-324-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se orientó en el adecuado funcionamiento de las COMUSAN de los municipios de Iztapa y Tiquisate, con el fin de darle continuidad a las acciones establecidas en el POASAN, como parte de los lineamientos que establece la Estrategia de Gobernanza en San, durante el mes de agosto del año 2018.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó en el seguimiento de las acciones establecidas en el POASAN de los municipios de Tiquisate e Iztapa, en coordinación con MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y Municipalidad, con el fin dar respuesta a las necesidades de la población vulnerable a INSAN, como lo son: mujeres en edad fértil, niños menores de cinco años y con énfasis en los menores de dos, mujeres embarazadas y mujeres lactantes.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de actividades formativas, informativas y educativas, como ferias de la salud, caminata por la semana de la Lactancia Materna, jornada de vacunación, en coordinación con MAGA, MSPAS, MINEDUC, MIDES, Municipalidad y COCODE; con el fin de promover las buenas prácticas y el cambio de comportamiento en la población.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las COMUSAN en el proceso de la implementación de sala situacional que permita conocer la situación actual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños menores de 5 años de los municipios de Iztapa y Tiquisate, durante el mes de agosto del año en curso.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Implementación de MODA en los Centros de Salud de los municipios de Iztapa y Tiquisate durante el mes de agosto, en coordinación con MSPAS y en coordinación con las COMUSAN para realizar visitas a los hogares de madres de niños con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó la información generada de las acciones desarrolladas durante el mes de agosto, a través de los informes de delegados, bitácoras semanales, informes de comisión y bitácora de combustible, con el fin de informar sobre los resultados obtenidos a la Delegación,</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las acciones desarrolladas en el COE Departamental, derivado de la emergencia por la erupción del volcán de fuego, en coordinación con MIDES, MAGA Y CONRED, como lo establece el Plan Nacional de Respuesta.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2422 06468 0501

  
 Ing. René Martínez Barón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
  
 DELEGACIÓN ESCUINTLA  
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-