

## Informe de Actividades Septiembre 2018

Escuintla 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2018-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación y realización de las reuniones de COMUSAN en los municipios de La Democracia y Escuintla, en donde se tomaron decisiones importantes dentro de las cuales están el seguimiento y monitoreo a casos especiales de niños con desnutrición, así como además el apoyo al barrido nutricional en conjunto con el MSPAS..</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con el seguimiento a la socialización y llenado del POASAN con las instituciones en los municipios de La Democracia y Siquinalá, para que sirva de instrumento de planificación y ejecución de las acciones de la COMUSAN de los municipios de La Democracia y Escuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de actividades a nivel comunitario dentro de las cuales se realizaron visitas a los hogares, se brindó acompañamiento y consejería nutricional a las madres de familia y también se brindó acompañamiento al personal de salud a realizar peso y talla en el municipio de La Democracia y Escuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en la actualización de la información del Mapeo de Actores de los municipios de Escuintla y La Democracia. Se apoyó a las instituciones en la recolección de información que sirven de base a la Sala Situacional.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de MODA en los centros de salud de La Democracia y Escuintla, así como también se realizaron visitas al hogar a niños reportados por el Centro de Salud, en donde se aprovechó a brindar plan educacional a las madres de los niños visitados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en la recopilación y traslado de información para que se dé por enterado de las acciones realizadas durante el período reportado, por ejemplo: Bitácoras de actividades, e informe de delegados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la celebración de la reunión de CODESAN, convocadas por el señor Gobernador Departamental, a donde asistieron las distintas dependencias que conforma la Comisión, se coordina el barrido nutricional en los municipios del departamento, para identificar a los niños con DA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371-34926 0501

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quino Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-