

Informe de Actividades Octubre 2018,

Izabal 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-321-2018-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Morales de fecha Miércoles 24 de Octubre del presente año con la participación de las diferentes instituciones con presencia en el Municipio y Sociedad Civil. Actividad correspondiente al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto al seguimiento de la Evaluación y monitoreo de avances del Plan Operativo Anual, durante el desarrollo de la reunión Ordinaria de la COMUSAN, de fecha Miércoles 24 de Octubre del presente año, para dar cumplimiento al plan estratégico en SAN. Actividad correspondiente al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a personal de Salud del Distrito de Morales Izabal y Navajoa, en Jornadas de Peso y Talla a niños y niñas menores de 5 años, Suplementación, Vacunación, Desparasitación, Control Prenatal en las comunidades Negro Norte, Progreso Real, El Mirasol y San Miguelito. Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la actualización del Diagnóstico Municipal y Comunitario en SAN, en coordinación con integrantes de la COMUSAN, así mismo seguimiento a la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN. Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de MODA, a los casos reportados en base sigsa por parte del Área de Salud, según notificaciones remitidas por el personal de los puestos y distritos de salud de Morales y Navajoa del Municipio de Morales. Llenado de boletas autorizadas para este tipo de monitoreo. Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de bitácoras de actividades a nivel comunitario y municipal, así como el llenado de constancias de comisión, realización y envío de informe de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN . Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la participación de la reunión Ordinaria de Equipo SESAN-IZABAL, Apoyo a la Oficina Municipal de la niñez y la Adolescencia en la actividad denominada "Conmemoración del día de la niña de fecha 11 de Octubre del presente año. Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho. Charla en temas SAN en coordinación con personal de Salud y Mineduc, a alumnos de Escuela Telesecundaria de Aldea Sioux. Actividades correspondientes al mes de Octubre del año dos mil dieciocho.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1996 54198 1804

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Borrero de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Izabal 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

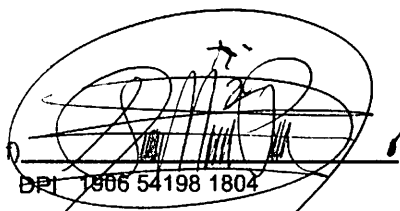
1. Contrato No. DSESAN-321-2018-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de 6 reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Morales, donde se abordaron los temas muy importantes como la elaboración del POASAN 2018 y evaluación de avances del mismo; Elaboración de Mapeo de Actores, Socialización de Sala Situacional Municipal en SAN; Seguimiento a gestiones de Asistencia Alimentaria, etc. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 1 Plan Operativo Anual 2018, el cual fue elaborado en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Morales Izabal. Así como la evaluación del instrumento de monitoreo al mismo de forma mensual. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la coordinación con los dos distritos de Salud (Morales y Navajoa) de este Municipio para la realización de 16 jornadas Jornadas de Peso y Talla a niños y niñas menores de 5 años, Suplementación, Vacunación, desparasitación a menores de 5 años y a escolares, Control Prenatal, entrega de incaparina y nutributter a niños captados con bajo peso y con DPC Moderada. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.

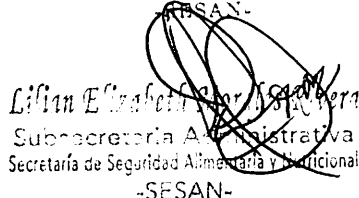
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y actualización de 1 Diagnostico Municipal y Comunitario en SAN, el cual fue elaborado en coordinación con integrantes de la COMUSAN y de la Subcomision de Comunicación para el desarrollo-CPD- del Municipio de Morales Izabal. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al seguimiento a un total de 36 casos con Desnutrición Aguda detectados por los puestos y Distritos de Salud de Morales y Navajoa, a través del llenado de boletas autorizadas para tal efecto y constancias de comisión. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de 28 bitácoras de actividades desarrolladas a nivel municipal y comunitario así como el llenado de constancias de comisión de actividades específicas enfocadas en el tema SAN. Realización de 2 Charlas en temas SAN en coordinación con MSPAS Y MINEDUC en aldeas Sioux y Los Cerritos, Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la participación en 6 reuniones ordinarias de Equipo SESAN-IZABAL, convocadas por la DD y DR de Sesan en donde se abordaron temas de interés como nuevos lineamientos para el desempeño de las funciones de cada una de las Delegaciones Municipales, recepción de información recibida en talleres por parte de la DD en la Ciudad de Guatemala, etc. Participación en 6 reuniones Ordinarias de COMUDE donde entre los temas mas importantes abordados fue la presentación al pleno de las actividades mas relevantes realizadas por la COMUSAN del Municipio de Morales Izabal. Actividades correspondientes al periodo de Mayo a Octubre del año dos mil dieciocho.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

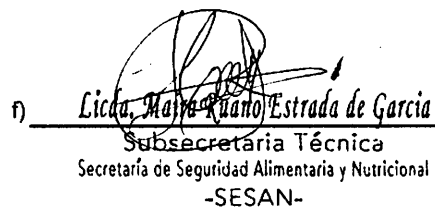
Atentamente,


 DRI 1806 54198 1804


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL


 Lidia Maya
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-