

# Informe de Actividades Julio 2018

Izabal 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-321-2018-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la realización de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-en donde los puntos a tratar fueron: Monitoreo y Avances del Plan Operativo Anual de la COMUSAN-POASAN; Informe de actividades relevantes realizadas por la COMUSAN; actividades correspondientes al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado al seguimiento al monitoreo de avances del Plan Operativo Anual dos mil dieciocho, en coordinación con los integrantes de la COMUSAN del Municipio de Morales Izabal; actividad correspondiente al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la coordinación con el personal del centro de Salud de Morales para la realización de Jornadas de Vacunación y Barridos nutricionales a niños y niñas menores de 5 años, en las comunidades: Nueva Concepción, Tres Pinos, San Francisco de Asis; El Mirasol, Progreso Real y Negro Norte. Así mismo visita a Tele secundaria de aldea Sioux en coordinación con MINEDUC Y MSPAS con el objetivo principal de impartir charla sobre los temas: Marco Legal de SAN, Lavado de Manos, la Olla de alimentos. Actividades correspondientes al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la actualización del Diagnóstico Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Morales Izabal, en coordinación con los integrantes de la sub comisión de Comunicación para el Desarrollo, conformada dentro de la COMUSAN. Actividad correspondiente al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto al seguimiento y monitoreo a casos con Desnutrición Aguda detectados por los dos distritos de Salud, Morales y Navajoa; llenado de boletas de monitoreo autorizadas para tal efecto. Actividades correspondientes al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de las bitácoras de actividades correspondientes al mes de Julio del año dos mil dieciocho, Así mismo elaboración de fichas de comisión que contienen actividades desarrolladas por esta Delegación e informe sobre los temas relevantes abordados en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-.del Municipio de Morales, Izabal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la participación en reuniones de equipo SESAN-IZABAL que seamos convocados, ingreso al SIINSAN, de los listados de asistencia de reuniones Ordinarias de la COMUSAN del Municipio de Morales, Izabal, Participación en reunión Ordinaria del COMUDE. Actividades correspondientes al mes de Julio del año dos mil dieciocho.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1906 54198 1804

  
 f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-