

# Informe de Actividades Octubre 2018

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-315-2018-029  
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

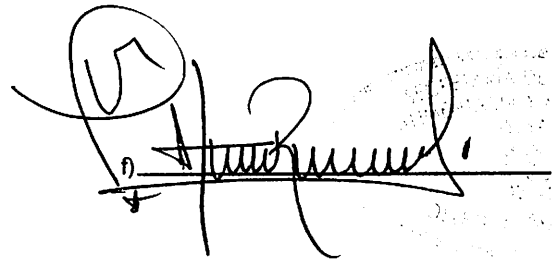
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la preparación de alimentos nutritivos mediante el aprovechamiento de verduras cosechadas en los huertos escolares de primaria de Choamarcel y Patzajcap.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó una capacitación para los miembros de la COMUSAN a cerca de uso y prueba de apetito de los micronutrientes tales como el ATLC, Chispitas, Hierro y Zinc entregados a los niños diagnosticados con DA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la celebración del día internacional de la alimentación donde se degustaron mermeladas a base de productos locales, tales como sauco, manzana, así como la preparación y utilización de maracuya en refrescos naturales.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó el seguimiento de la sala situacional, mediante la consulta en campo la propuesta de informantes clave, y conocer de parte de los comunitarios su aceptación o rechazo para ser parte de los informantes.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el llenado de boletas sobre SAN para recoger información para alimentar la sala situacional municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la entrega de bitácoras semanales donde se evidencia el quehacer semanal a nivel municipal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron las reuniones de equipo convocadas por parte de la Delegada Departamental donde se consensuaron aspectos sobre la sala situacional.</li> </ul>

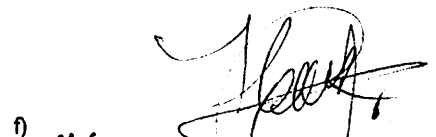
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

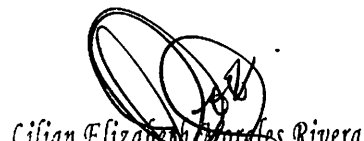
Atentamente,

  
 DPI 2380 51838 1401



  
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

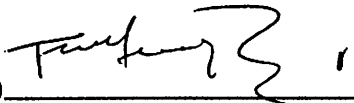
1. Contrato No. DSESAN-315-2018-029  
 2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

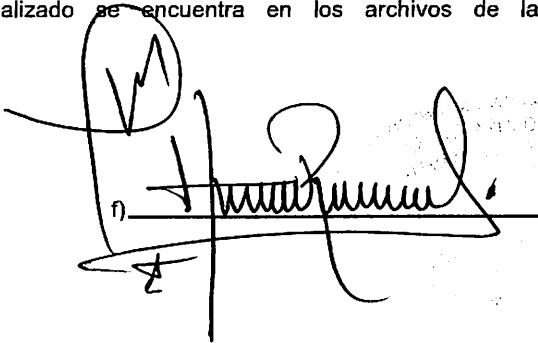
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la dotación de alimentos a 150 familias de ocho aldeas en riesgo de INSAN. Así mismo, se hizo una prueba de la calidad del agua de pozo donde se abastecen 5 familias de Tzanjuyup. En cuanto a la promoción de la alimentación nutritiva se distribuyeron 500 volantes, se realizaron 3 huertos escolares y se apoyó 1 conferencia con 50 COCODES, OPF y Docentes.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la entrega de cinco quintales de semilla de maíz y frijol de nuevas variedades que favorezcan las cosechas de 100 familias. Se elaboró un afiche en una escuela telesecundaria para sensibilizar la importancia de la nutrición y donde participaron 20 jóvenes estudiantes. Se realizaron 6 reuniones con 30 madres de familia donde se prepararon 3 recetas con hierbas nativas mediante diferentes formas de preparación. Se incluyeron 50 madres con niños menores de dos años en el programa Beca Artesano de MIDES donde recibieron 1500 quetzales, así como 2 reuniones de capacitación para el fortalecimiento de la COMUSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la sensibilización a 5 familias que recogen agua de 1 nacimiento, así como una reunión con autoridades municipales para presentar resultados. Se apoyó la implementación de 3 huertos de familias con cosos de DA los cuales apoyaron la alimentación familiar. Se monitoreó el desarrollo de las plantas de tres huertos escolares beneficiando a 100 estudiantes mediante la preparación de recetas saludables. Se apoyó 1 evento donde se reunieron 50 madres de familia donde se degustaron mermeladas de frutos locales en el día de la alimentación.</li> </ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron 3 reuniones con 20 docentes de primaria donde se abordó la situación de desnutrición en el municipio de Patzité. En 1 búsqueda activa de casos de DA realizada en 1 aldea no se encontraron nuevos casos. Se apoyó 1 feria comunitaria donde participaron 2 escuelas con 300 niños y padres de familia quienes recibieron consulta médica y participaron en juegos recreativos. Se apoyaron a 6 grupos de madres que aprendieron a preparar jaleas y conservas de durazno, manzana y sauco. Se realizaron 2 reuniones con la COMUSAN para implementar la sala situacional de SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó 1 barrido nutricional mediante el conteo poblacional sin encontrarse nuevos casos de DA. Se monitorearon 4 casos de DA donde se entregó alimento como parte del proceso de recuperación; así como 1 reunión de sensibilización con 6 familias que carecen de agua entubada para abordar el tratamiento del agua. Se avanzó hasta la fase dos en el proceso de la sala situacional de SAN, teniendo 6 comunidades seleccionadas, 6 informantes clave y establecimiento de rangos críticos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 24 bitácoras semanales donde se informa sobre las actividades diarias a nivel municipal. Así como la realización de un informe sobre daños a cultivos en la época de canícula en las aldeas de Pachaj y Patzajcap.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron 6 reuniones de equipo donde se establecieron criterios de procesos administrativos de bitácoras de actividades, combustible en cuanto a la entrega a tiempo así como la interacción del equipo y seguimiento del mandato institucional. A su vez se designaron centros de salud para realizar MONISAN, así como la conformación de equipos en el proceso de la implementación de la Sala Situacional de SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

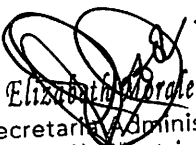
Atentamente,

  
 DPI 2380 51838 1401



  
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licia Maira Qiano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-