

## Informe de Actividades Octubre 2018

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-314-2018-029  
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

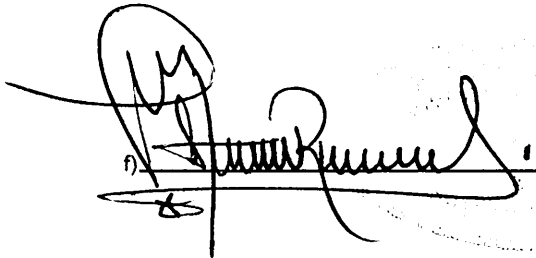
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el funcionamiento de la -COMUSAN- por medio de la socialización de la primera fase del proceso de implementación de la Sala Situacional Municipal de SAN, seleccionando seis comunidades a intervenir y la selección de informantes claves y definición de Rangos Críticos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración de un Informe Técnico de Avances Operativo del POA-COMUSAN 2018, reportando ejecución por Actividades desde enero hasta el mes de Octubre del año 2018.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con Visitas a Hogares de manera interinstitucional a los niños con desnutrición aguda, efectuando Vigilancia Nutricional para la prevención y el tratamiento de los niños diagnosticados con desnutrición aguda</li><li>• Se apoyó con la implementación de una capacitación de sensibilización a un grupo de madres de familia con casos de niños con desnutrición aguda a través de una demostración de alimentos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la actualización de la Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de Chajul del departamento El Quiché, correspondiente al mes de Octubre del año en curso 2018.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la actualización de la Base de Datos de casos de niños con desnutrición aguda hasta la semana 44 reportados por la Dirección de Área de Salud Ixil DASIXIL, con sede en el municipio de Chajul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración y envío de un Informe Técnico de Necesidades y Demandas vinculados a la SAN en el ámbito municipal y comunitario del municipio de Chajul del departamento El Quiché.</li> <li>Se apoyó con el envío de reportes diarios de tareas técnicas operativas y el envío de Bitácoras de Actividades Semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Técnica de Equipo de Trabajo a nivel Departamental de Quiché, correspondiente al mes de Octubre del año 2018, en la cual se fortaleció lineamientos técnicos operativo y administrativo de trabajo institucional.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

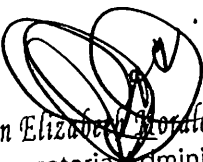
Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f) 

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Lidia María Quano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2018-029  
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en donde se monitoreó las actividades que contiene el POA-COMUSAN 2018, también la entrega de un Perfil de Proyecto de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual está esperando oferentes en Guatecomprar, por medio de la comisión se logró realizar la Edición No.4 de la Carrera Contra la Desnutrición</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha logrado elaborar un Informe Técnico General de Ejecución de cada una de las Actividades que contiene el POA-COMUSAN 2018, en el informe se detalla de manera concreta y explícita que actividad se realizó durante el mes, la cantidad de actividades ejecutadas, en qué meses se realizaron, los Resultados que se obtuvieron, los Medios de Verificación que soportan cada una de esas actividades y se evidencia un porcentaje que se ha logrado ejecutar de todas las actividades que contiene el POA-COMUSAN 2018.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la realización de 12 visitas a hogares de niños con desnutrición aguda de manera interinstitucional y coordinada efectuando vigilancia nutricional en los niños por medio de sus tratamientos ambulatorios.</li><li>• Se realizaron 6 capacitaciones de sensibilización a madres de niños con desnutrición aguda y a madres en edad fértil en el municipio de Chajul a través de temas de Concientización como Educación para el Cambio de Comportamientos, Prevención de la desnutrición aguda en niños menores de 5 años, Demostración de Alimentos Saludables.</li></ul>

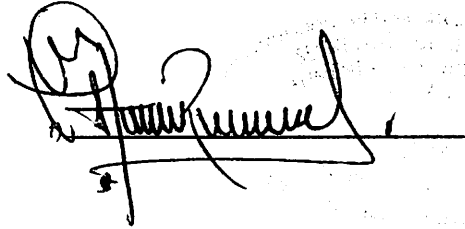
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó mensualmente 6 veces con con la actualización de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, recopilando informaciones para su análisis en pleno COMUSAN en relación a los indicadores de agua, indicadores de medio ambiente, indicadores en Salud, indicadores en educación de la gente e indicadores relacionados a la alimentación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con 4 reuniones ordinarias de la Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de Chajul, en donde se perfiló el proyecto denominado "Mejoramiento de la nutrición de niños y niñas de 0 a menores de 5 años y mujeres embarazadas y púerperas en el municipio de Chajul, Quiché" fortaleciendo su fase de gestión ante el Concejo Municipal para su aprobación respectiva.</li> <li>• Se logró actualizar 4 veces oficialmente la Base de Datos de los niños con desnutrición aguda en el municipio de Chajul, obteniendo los datos generales de cada uno de los niños, el estado nutricional de cada uno de los niños, el estado nutricional actual, y las intervenciones institucionales en cada uno de los casos.</li> <li>• Se logró actualizar 4 veces oficialmente la Base de Datos de los niños con desnutrición aguda en el municipio de Chajul, obteniendo los datos generales de cada uno de los niños, el estado nutricional de cada uno de los niños, el estado nutricional actual, y las intervenciones institucionales en cada uno de los casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la elaboración y el envío de 6 Informes Técnico de Necesidades y Demandas de la población de Chajul, vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y son en relación a los desechos sólidos, Embarazos Prematuras, Mal Manejo Agronómico del Cultivo, Agua no Tratada, Carencia de la Diversificación Hortícola, Paternidad y Maternidad Temprana, Violencia contra la Mujer, Enfermedades Psicosomáticas, el alcoholismo y la Baja Práctica Higiénico en la población y el Bajo nivel de Participación Democrática.</li> <li>• Se apoyó con la elaboración y el envío de 24 Bitácoras de actividades Semanales y de Planificación Semanal, en donde se plasmó el Periodo de Ejecución, Días de la Semana a que pertenece, las Fechas, las Actividades y los Logros, Los limitantes, los Riesgos y las respectivas recomendaciones. En la planificación semanal se plasmaron los días de la semana de la actividad, Fechas, la Actividad Puntual y los horarios de ejecución.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 8 reuniones ordinarias y extraordinarias de equipo de trabajo a nivel departamental en donde se fortalecieron nuevos lineamientos técnicos y administrativos de trabajo para fortalecer los conocimientos en el trabajo institucional.</li> <li>También se logró participar en talleres de capacitaciones para el fortalecimiento del personal de campo para hacer eficiente los resultados esperados de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN.</li> </ul>
---	--	--

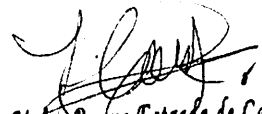
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Roldán Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-