

## Informe de Actividades Octubre 2018

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

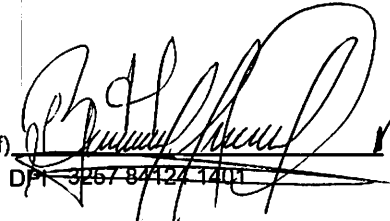
1. Contrato No. DSESAN-312-2018-029  
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

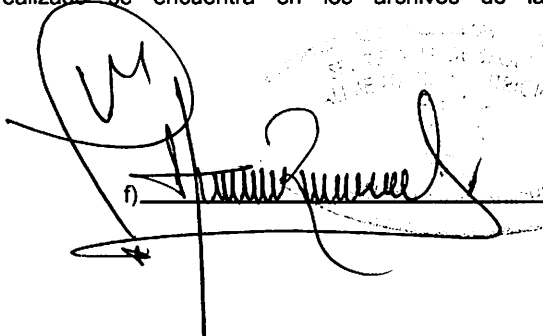
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Antonio Ilotenango, con el objetivo principal de darle seguimiento a las líneas de acción del Plan Operativo Anual y promover la ejecución de este.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, en asistencia técnica en implementación de Huertos Escolares en el municipio de San Antonio Ilotenango</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de San Antonio Ilotenango, a través de reuniones inter institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en a implementación de primera fase de sala situacional de seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio Ilotenango y socialización con las instancias integrantes de COMUSAN para toma de rangos críticos y actores clave.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud específicamente el CAP para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos.</li></ul>


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de; <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Reportes diarios</li> <li>B) Bitácoras Semanales</li> <li>C) Bitácoras de combustible</li> <li>D) Otros que se requieran.</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN, conocer las modificaciones al instrumento de planificación y temas administrativos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

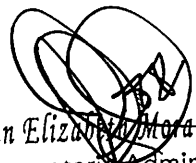
Atentamente,

f)   
 DPI 3267 874127 1401

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Cicda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

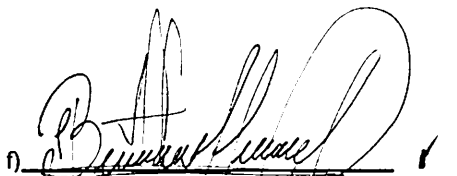
1. Contrato No. DSESAN-312-2018-029  
 2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

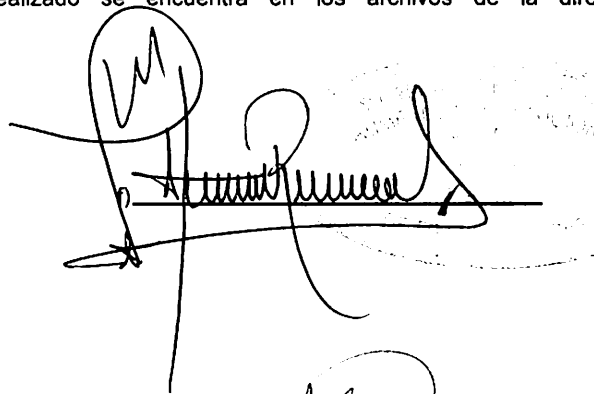
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 7 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Antonio Ilotenango, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, elaborado por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional que fueron la siguientes :                      1.) entrega de transferencias monetarias a madres guías por parte de COMUSAN. 2.) Implementación de 10 Huertos Familiares y asistencia Técnica. 3.) carrera nutricional por alimentos para casos de DA. 4.) Repartición de alimentos de parte de COMUSAN a casos con DA del municipio de San Antonio Ilotenango. 5.) implementación de huertos escolares en el municipio de San Antonio Ilotenango.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó en 6 actualizaciones de proceso de monitoreo ejecución del Plan Operativo Anual correspondientes a los meses de : Mayo, Junio , Julio, Agosto, Septiembre y Octubre y se de dio a conocer avance ante COMUSAN en el municipio de San Antonio Ilotenango , a través de reuniones inter institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de Seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó: 1.) En 1 elaboración de Diagnóstico de SAN del Municipio San Antonio Ilotenango 2.) se apoyó actualizo 3 veces Mapeo de actores de actores clave que intervienen en COMUSAN. 3.) Se apoyo en 1 Actualización de Sala Situacional con integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 4.) se apoyó en implementación de primera fase de sala situacional, donde se tuvieron rangos</li> </ul>


		críticos y actores clave del municipio de san Antonio Ilotenango, socialización con las instancias integrantes de COMUSAN para el fortalecimiento de los procesos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en:               <ol style="list-style-type: none"> <li>realización de 24 visitas a servicios de salud específicamente el CAP para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos. Se 2.) realización de expedientes MODA 3.0 de niños con DA en el municipio de San Antonio Ilotenango.</li> </ol> </li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto</li> </ul> Se apoyó en la realización de; A) 120 Reportes diarios B) 24 Bitácoras Semanales C) 24 Bitácoras de combustible .
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 6 reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN, conocer las modificaciones al instrumento de planificación y temas administrativos</li> </ul>

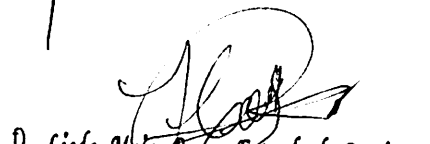
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 3257 84124 1401



  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-