

Informe de Actividades Octubre 2018

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

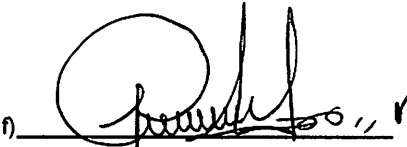
1. Contrato No. DSESAN-311-2018-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

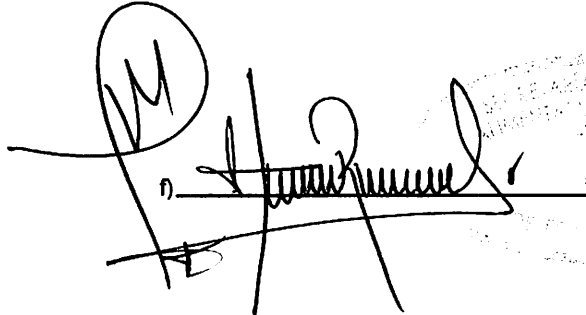
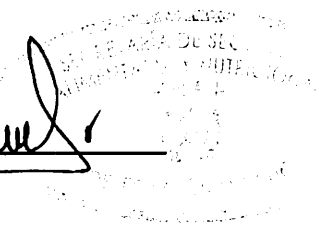
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Décima Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de implementar la primera fase de Sala Situacional en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión interinstitucional para darle seguimiento a la elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó actividad interinstitucional para celebrar el día Mundial de la Alimentación fomentando ante los participantes el ámbito de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en reunión de Mesa Técnica Municipal para socializar ante las instituciones los casos de DA detectados en el municipio de Zacualpa y coordinar las intervenciones Institucionales para apoyar a las familias de niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y monitoreo a niños con DA detectados en el municipio, a través de la visita domiciliar para poder determinar el estado nutricional de los menores.


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reportes diarios, reportes semanales, bitácoras de combustible y bitácoras semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos de trabajo y temas administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

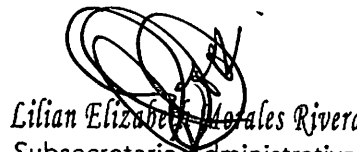
Atentamente,


 DPI 1953 89293 1403


 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-311-2018-029
 2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

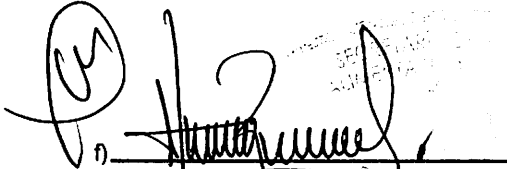
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seis reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo, se apoyó en una reunión de COMUSAN en el municipio de Joyabaj, una en el municipio de Patzité y una en el municipio de San Antonio Ilotenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en tres reuniones interinstitucionales para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos incluidos en el Plan Operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), así también se le brindó el seguimiento correspondiente a las actividades incluidas en dicho plan.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de charlas a cuatro grupos de personas (entre hombres, mujeres y niños) para sensibilizar en temas de higiene en la preparación de alimentos, Seguridad Alimentaria y Nutricional y el NO consumo de comida chatarra.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de seis mesas técnicas para analizar casos de DA del municipio de Zacualpa y de cotejar datos sobre los programas a los cuales tienen acceso las familias de los niños detectados con DA


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en veinticinco visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Zacualpa y quince visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Joyabaj, de igual manera se apoyó en la realización de dieciséis visitas al Servicio de Salud con el objetivo principal de actualizar la base de datos de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de ciento ochenta y ocho reportes diarios, veintiséis bitácoras semanales, seis informes mensuales y un informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en ocho reuniones de equipo de trabajo para conocer lineamientos, avances en la ejecución de acciones de SAN, nuevo sistema de combustible, proceso judicial en el rescate de niños, socialización de sala situacional en SAN.

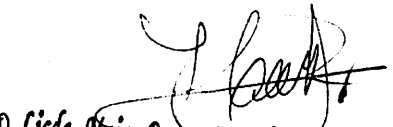
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1953 99293 1403


 n


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 n Lidia Reina-Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-