

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

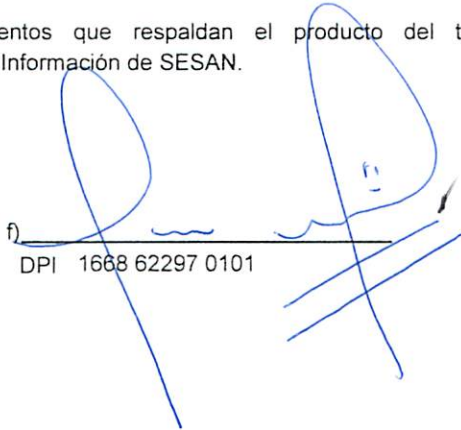
1. Contrato No. DSESAN-31-2018-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none">- Durante el mes de Abril se realizó la edición de notas informativas (SESAN News Al Instante) de las actividades correspondiente para su divulgación.- De la misma forma se editó las notas correspondientes para el noticiero SESAN Informativo que se dio a conocer por medio de las redes sociales de la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">- En el mes de Abril se trabajo la edición de los programas de Televisión que se transmitieron por medio de canal de gobierno y las diferentes redes sociales de la institución.- Así como el apoyo en la post producción de audios utilizados en los programas de SESAN Radio en la ciudad capital como en San Marcos.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la captura de fotografías y video en algunas reuniones asignadas así como en algunas visitas a campo sobre los temas relacionados al combate de la desnutrición en el país.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la creación de la carpeta del mes de Abril para la ubicación de las actividades por fecha y nombre según el año en curso.- De la misma forma se brindó el apoyo en la ubicación de algunas fotografías según las reuniones realizadas en la institución por las diferentes direcciones.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se transcribió texto referentes a los audios adquiridos para uso interno de la dirección de comunicación. - Se realizó la edición de video solicitado por despacho superior para uso interno de las actividades en base al combate de la desnutrición en el país.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1668 62297 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 4 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

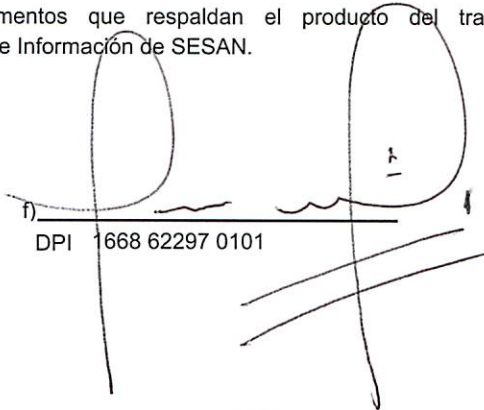
1. Contrato No. DSESAN-31-2018-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la edición de notas informativas utilizadas en las redes sociales y noticiero donde se dio a conocer las diferentes actividades donde se participo como institución.- Se editó cápsulas SESAN News Al Instante de las actividades sobresalientes para su divulgación en las redes sociales.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">- Se editó los programas de SESAN Televisión, donde se tuvieron entrevistas con expertos en seguridad alimentaria y nutricional, estos programas fueron subidos a las redes sociales de la institución así como la edición final enviada a canal de gobierno para su transmisión.- Se realizó la edición de varios identificadores así como cápsulas informativas utilizadas en el programa de SESAN Radio transmitido a través de TGW todos los martes del mes. Estos programas también están disponibles en las redes sociales de la institución.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó el acompañamiento en las diferentes actividades que fueron solicitadas para la documentación con fotografías, actividades internas y públicas. También se dio cobertura a actividades en las visitas departamentales que así fue solicitado para dar a conocer las acciones realizadas en seguridad alimentaria y nutricional.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Se almacenó el material de video correspondiente de cada mes con la fecha y nombre de cada evento para llevar el control de las actividades asistidas y como parte de la documentación realizada.- Se archivo el material fotográfico disponible para las redes sociales o diseños realizados en las carpetas correspondientes por mes, fecha del evento y nombre.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó apoyo en la transcripción de textos referentes a los audios requeridos para uso interno de la dirección de comunicación. - Se apoyó en montaje de set de televisión cuando así fue solicitado para la grabación de los programas de televisión y noticias. - Se realizó la edición de videos de uso interno de la SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1668 62297 0101

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-