

Informe de Actividades Octubre 2018

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

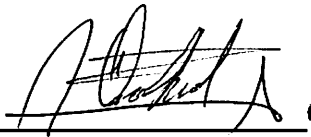
1. Contrato No. DSESAN-308-2018-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

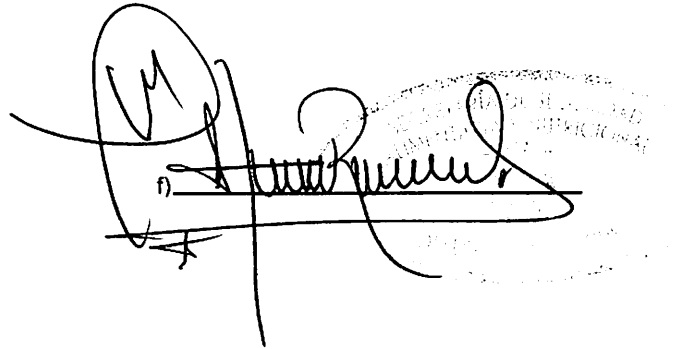
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en efectuar la décima sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN-, para analizar la implementación de la fase I de la sala situacional municipal, donde se analizaran la selección de comunidades, informantes claves, y rangos críticos, de acuerdo a los estratos a desarrollar en los 3 distritos de salud del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo del inicio de la implementación del POA COMUSAN 2019 para el municipio de Uspantán, de acuerdo a las entidades participantes para el 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación del -COMUDE- Comisión Municipal De Desarrollo del Uspantán, para conocer el desarrollo de los proyectos, así mismo los resultados del trimestre en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del desarrollo de la primera fase de la política municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Uspantán, juntamente con los actores de la COMUSAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el la actualización de casos con DA en los 3 distritos de salud del municipio de Uspantán central, La Parroquia y la Taña , aunado a ello se realizarán monitoreos de DA en comunidades de la Zona Reyna, donde se conocerá la evolución del estado nutricional de cada uno de los menores
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de reporte diario de actividades desarrolladas durante el día, semana y mes. De igual manera el reporte de MODA, Bitácoras semanales y de combustible, Informes de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión de equipo técnico en Delegación Departamental.

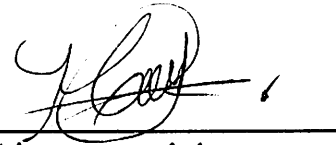
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

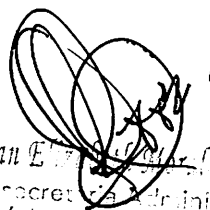
Atentamente,

f) 
 DPI 2460 93994 1415

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian E. ... Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-308-2018-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

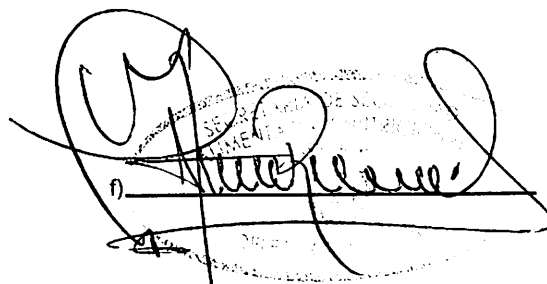
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de 6 reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN del municipio de Uspantán-.Se apoyó en 04 reuniones extraordinarias. Se apoyó la realización de 01 carrera en contra de la desnutrición.Se apoyó 01 plan de intervención a casos de DA.Se apoyó en el inicio de 01 política pública municipal de seguridad alimentaria y nutricional.Se apoyó en la realización de 01 planificación de feria nutricional. Se apoyó en la implementación de la fase I de la sala situacional municipal. Se desarrolló 01 POA COMUSAN 2019
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de 01 informe de avances del POA COMUSAN 2018 a delegada departamental, así mismo con coordinación del MSPAS y la comisión de salud municipal se desarrollo 01 auditoria social.Se apoyó juntamente con la oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional/ Desarrollo económico local -SAN Y DEL- se determinaron el inicio de COCOSANES en la comunidad de Poblaj, Las Pacayas y Quizachal.Se apoyó en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer y Nexos Locales se le dio seguimiento a 01 diagnostico municipal de Seguridad Alimentaria, que servirá como referencia para la política de SAN. Se apoyó en el inicio de la sala situacional en el municipio de Uspantán.Se implementaron 04 huertos de grupos de mujeres en comunidades de Zona Reyna.

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de 04 reuniones del comisión municipal de desarrollo COMUDE del municipio de Uspantán, en la cual se dio a conocer los resultados obtenidos en la carrera nutricional (víveres y recurso económico). Se apoyó en 01 reunión de COMUDE donde se obtuvo participación en la cual se sensibilizó en temas de SAN a líderes comunitarios, autoridades municipales y representantes de instituciones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de 03 reuniones con personal de la DMM, Nexos Locales, Sociedad Civil, MAGA y Hospital Nacional, donde se realizó el formato para realizar el diagnóstico de SAN en comunidades a priorizar en el municipio de Uspantán. Se apoyó en el desarrollo de 01 política municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Uspantán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 19 actualizaciones de bases de datos de casos de desnutrición aguda en el municipio de Uspantán. Se apoyó en la realización de 51 monitoreos de desnutrición aguda en diferentes comunidades de los 3 distritos de salud a cargo, así mismo en el hospital de Uspantán. Se apoyó en el rescate de 3 menores de comunidades de Unilla Pacala, San Francisco Lote No. 2, caserío Granada Zona Reyna.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 130 reportes diarios de actividades y resultados obtenidos en actividades desarrolladas. Se apoyó en la elaboración de 27 reportes de actividades a través de bitácoras semanales. Se apoyó elaborando y enviando 25 consolidados de MODA. Se apoyó en la elaboración y se enviaron 27 bitácoras de combustible. Se apoyó en 02 audiencias de casos de DA rescatados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de 06 reuniones de equipo técnico en delegación departamental en las cuales se recibieron lineamientos de desarrollo en los diferentes espacios de trabajo. Se participó en 02 reuniones sobre inducción de sala situacional municipal.

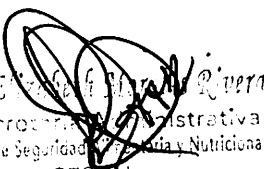
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2460 93994 1415

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-