

Informe de Actividades Octubre 2018

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

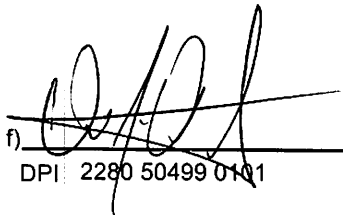
1. Contrato No. DSESAN-300-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

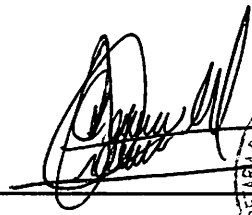
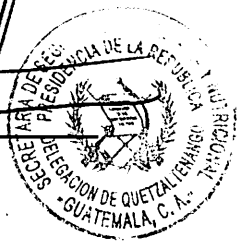
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Colomba Costa Cuca en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional Municipal, POA COMUSAN y su ejecución en curso y planificación de visitas integrales a niños con DA.• Apoyo en realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional Municipal, POA COMUSAN y su avance de ejecución, Avances de las Mesas Técnicas DA, y calendarización de monitoreos integrales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en socialización de las actividades realizadas en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las instituciones que conforman las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos detectados, los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en socialización de información de las Salas Situacionales Municipales a instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la implementación de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Coatepeque y Colomba Costa Cuca.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de visitas domiciliarias a casos de niños con DA en los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. Para monitoreo y evaluación de las acciones realizadas por las instituciones participantes en las Mesas Técnicas
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. • Apoyo en realización de informes sobre casos detectados a nivel hospitalario y realización de monitoreos en hospital Juan Jose Ortega del municipio de Coatepeque. • Apoyo en realización de informe sobre capacitación a personal del MSPAS sobre el manual de Respuesta Social Organizada para lograr el rescate a los niños mas vulnerables del municipio de Coatepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reunión institucional con Delegado Departamental y Monitores Municipales, para abordar lineamientos de trabajo y calendarizar actividades.

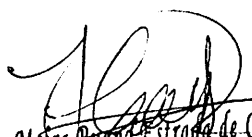
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI: 2280 50499 0101

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Rosendo Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Patricia Rivera
 Subsecretaria de Administración
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

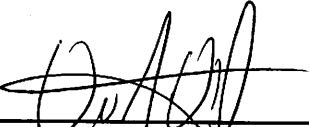
1. Contrato No. DSESAN-300-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

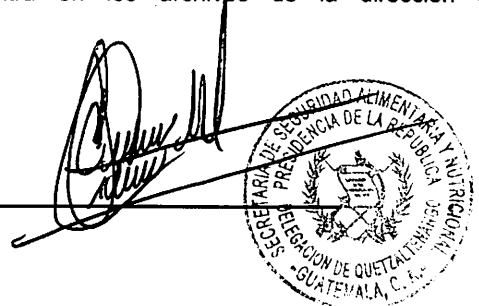
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de seis reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Colomba Costa Cuca en las cuales se socializó la Sala Situacional municipal para su implementación, también se actualizaron los datos de los niños con DA, POA COMUSAN y Mapeo de Actores.• Apoyo en realización de seis reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Coatepeque en las cuales se socializó la Sala Situacional municipal para su implementación, también se actualizaron los datos de los niños con DA, POA COMUSAN y Mapeo de Actores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en socialización de las actividades realizadas en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Colomba C.C. y Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 6 visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos detectados, los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitud de información de las instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la actualización de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. Coatepeque.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 6 visitas a los distritos de salud de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. Para la actualización respectiva de los casos detectados con DPC de la planilla 2018 y casos de arrastre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 25 informes semanales para reportar las actividades realizadas y avances a nivel municipal en los municipios de: Colomba C.C. Coatepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 6 reuniones institucionales con Delegado Departamental y Delegados Municipales, para abordar lineamientos de trabajo para priorizar los casos mas vulnerables en el Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
 -GUATEMALA, C. A.-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidia E. Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-