

Informe de Actividades Agosto 2018

Quetzaltenango 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

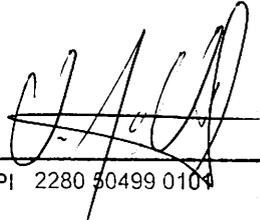
1. Contrato No. DSESAN-300-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

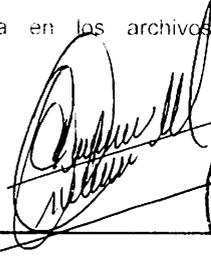
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Coatepeque, en la cual se abordaron los siguientes temas: Las diez acciones de la Ventana de los Mil Días, Prevención de cancer de mama, prevención de cancer de cervix, paternidad y maternidad responsable, control prenatal, lactancia materna, planificación familiar. • Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Colomba C.C. En la cual se presentaron avances del POA COMUSAN, Sala Situacional y casos de niños con DA. También se planificaron las capacitaciones a los COCODES en el tema de COCOSAN para su implementación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en socialización de las actividades realizadas en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Colomba C.C. Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos detectados, los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios de Colomba C.C. Coatepeque.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitud de información de las instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la actualización de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Coatepeque, Colombia C.C.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de visitas domiciliars a casos de niños con DA en los municipios de Colombia C.C. Coatepeque. Para monitoreo y evaluación de las acciones realizadas por las instituciones participantes en las Mesas Técnicas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes semanales para reportar las actividades realizadas y avances a nivel municipal en los municipios de: Colombia C.C. Coatepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reunión institucional con Delegado Departamental y Delegados Municipales, para abordar lineamientos de trabajo para priorizar los casos mas vulnerables en el Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0104

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-