

Informe de Actividades Julio 2018

Quetzaltenango 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-300-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Coatepeque, en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional, casos de niños con DA, Mapeo de Actores y se socializo el POA, para la verificación de su ejecución.• Apoyo en realización de reunión ordinaria de Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Colomba Costa Cuca, en la cual se presentaron los avances del POA 2018 y su ejecución, también se planificaron acciones para la prevención y el tratamiento de la Desnutrición, se socializaron los casos detectados en la planilla de PROSAN para la verificación del apoyo de las instituciones participantes. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en socialización de las actividades realizadas en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Colomba Costa Cuca Coatepeque. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos detectados, los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios |

| | | |
|---|---|---|
| | | de Colomba Costa Cuca y Coatepeque |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitud de información de las instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la actualización de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de visita a los distritos de salud de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. Para la actualización respectiva de los casos detectados con DPC de la planilla 2018 y casos de arrastre. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes semanales para reportar las actividades realizadas, avances a nivel municipal de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reunión institucional en la cual se abordaron lineamientos de trabajo y se reasignaron municipios para priorizar los mas vulnerables en el Departamento de Quetzaltenango.. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f)  

f) 
 LICENCIADA MARCELA PATRÓN
 INGENIERA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia /
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-